



**MinEducación**  
Ministerio de Educación Nacional

# Estrategia E-Learning Colombia

Tania Liseth Acevedo Gauta  
Informe Reunión 28 de Mayo de 2014



# Estrategia e-learning Colombia

Reunión 28 mayo 2014

## Construyendo capacidades en el uso de las TIC

Ejes

Plan de Desarrollo Nacional

### 1. Desarrollo profesional del docente

- |         |                  |
|---------|------------------|
| Docente | a. Tecnológico   |
|         | b. Pedagógica    |
|         | c. Comunicativa  |
|         | d. Gestión       |
|         | e. Investigación |

### 2. Gestión de contenidos educativos

Repositorio Colombia aprende – Competencias básicas (Red del Conocimiento)

REDA

### 3. Educación Virtual

- 90 instituciones
- 170 programas
- producir y gestionar tecnología e-learning
- procesos sostenibles
- marcos de trabajo

### 4. Fomento a la Investigación

- 46 proyectos
- 36 universidades

### 5. Acceso a la tecnología

- Asesor
- Metodología para la creación de programas virtuales, 2008
- Asistencia técnica de Mineducación 2008-2012
- Estado del arte 2008-2012

## Bases

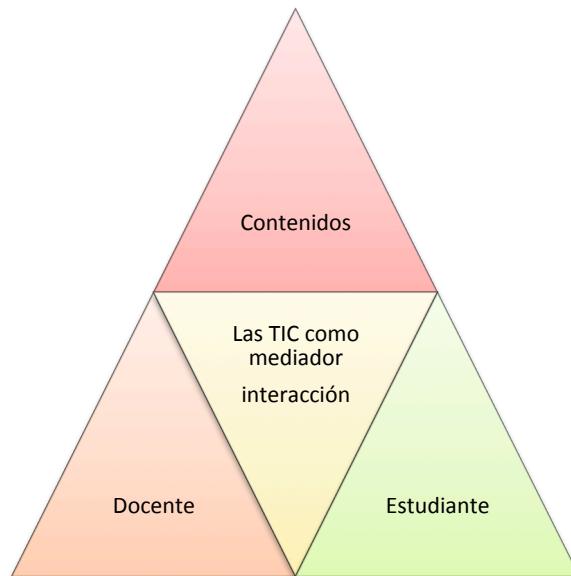
- Legal
- Ley 1188 (2008)
- Decreto 1295 (2010)

# e-learning

## Concepto

“Se considera como e-learning cualquier modelo educativo que hace uso y aprovechamiento de las TIC con altos niveles de interacción experiencia de aprendizaje, calidad y pertinencia.”

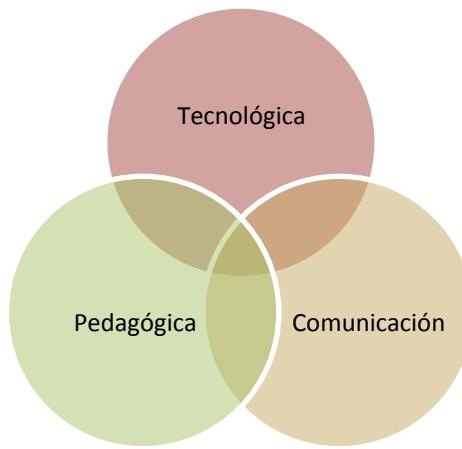
Concepción de aprendizaje mediado por las TIC centrada en la construcción del conocimiento



Las TIC como mediadoras de interacción

Apoyo a la educación presencial

Complemento a la educación presencial



Para la virtualidad se debe tener en cuenta:

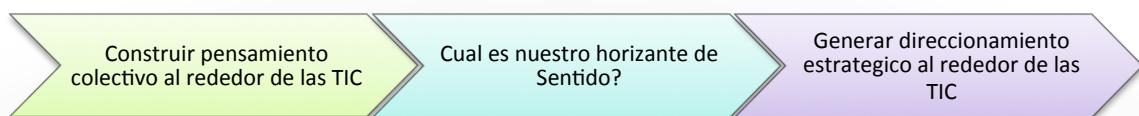
Se debe reflejar la intencionalidad en la misión , visión, plan de desarrollo.

El docente presencial es diferente al docente virtual

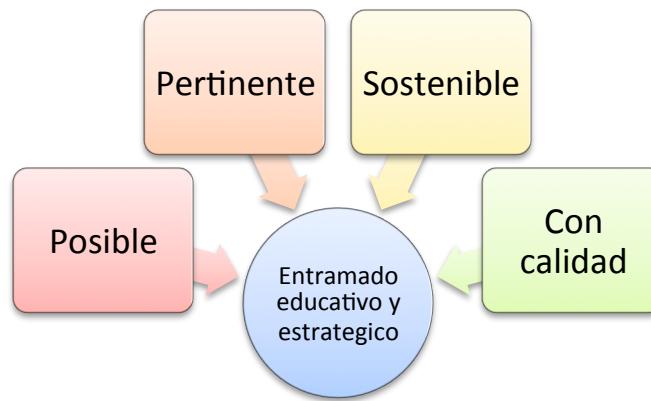
Aunque se basan en el mismo modelo pedagógico

Las didácticas son diferentes

Se deben tener ajustes en los reglamentos académicos con sus respectivas variantes



En cuanto a los programas la pertinencia local difiere de la pertinencia nacional



## Pedagógico

### Como trabajar los procesos para lo virtual

- Visión y plan estratégico para el desarrollo e-learning en la institución y su relación con otros planes
- Reconocimiento en las áreas estratégicas y funcionales de la educación
- Equipo humano competente y comprometido
- Proceso gestión de conocimiento y de calidad
- Estrategias de comunicación para generar un horizonte de sentido común
- Políticas académicas y administrativas
- Reglamentos estudiantil y docente ajustados a la modalidad virtual
- Propuesta de bienestar universitario y estrategias de inducción, seguimiento y atención del estudiantado
- Disposición de recursos económicos y plan de sostenibilidad y estructura de ingresos, costos y gastos
- Métodos innovadores de financiación institucional y/o con el aporte de terceros

## **Se debe tener una metodología**

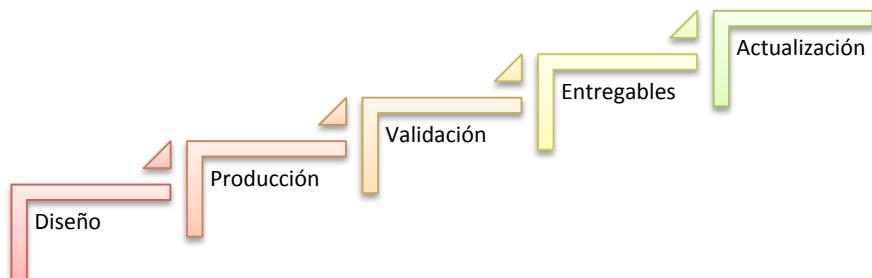
- Criterios o lineamientos pedagógicos (fundamentación, aprendizaje abierto, enseñanza flexible, roles y competencias de profesores y estudiantes, la evaluación, los créditos, entre otros)
- Caracterización de la estructura curricular. Organización de periodos académicos, intensidad horaria por periodo, etc.
- Planes de formación docente y administrativo para el uso y apropiación de las TIC con sentido pedagógico.
- Procesos de apoyo y seguimiento a docentes y estudiantes.
- Documentación de procesos y actividades formuladas en relación al diseño institucional o diseño tecno-pedagógico de programas, cursos y materiales educativos.
- Servicio de apoyo a estudiantes.

## **Comunicativo**

### **Tener alternativas**

- Estrategia institucional de producción, gestión y uso de recursos educativos digitales (abiertos o privados).
- Repositorio de producción científica
- Propiedad intelectual
- Lineamientos comunicativos para la producción
  - Imagen corporativa
  - Línea gráfica
  - Matriz de Medios y de Recursos
  - Infografía e iconografía web
  - Plan de producción
  - Proceso de producción

## Etapas del proceso de Virtualización



## Tecnológico

### TIC como política Institucional

- Las TIC como área estratégica de desarrollo y con políticas institucionales
- Plan de desarrollo de TIC y plan de Inversión
- Uso de herramientas informáticas y correo electrónico
- Talento humano dedicado al área TI
- Documentación de procesos y estadísticas
- Capacidades de infraestructura de computo, telecomunicaciones y respaldo de datos y bases de datos
- Disponibilidad de plataformas y servicios web
- Conectividad y ancho de banda para redes e internet
- Disponibilidad y elasticidad de recursos de computo

## La articulación fortalece



Condiciones de programa – Condiciones Institucionales

## Condiciones mínimas

### Institucionales

1. Mecanismos de selección y evaluación
2. Estructura administrativa y académica
3. Autoevaluación
4. Programa de egresados
5. Bienestar universitario
6. Recursos financieros

### Programa

1. Denominación
2. Justificación
3. Contenidos curriculares
4. Organización de las actividades académicas
5. Investigación
6. Relación con el sector externo
7. Personal docente
8. Medios educativos
9. Infraestructura física

## Factores estratégicos desde lo financiero



## Producción

### Planeación Financiera

- Integración de información de cada una de las áreas que intervienen en

Identificación de ingresos y egresos

### VIABILIDAD

Determinación del valor de crédito para matrícula

Punto de equilibrio

- Elaboración de contenidos
- Elaboración, consecución o adecuación de las herramientas de apoyo  
Sistemas de hipermedia, simuladores, tutoriales, tutorial inteligente, micromundos, blogs educativos, sistemas colaborativos, etc.
- Integración de los recursos y contenidos en la plataforma
- Activación y organización de las herramientas de comunicación y evaluación
- Verificación de la navegabilidad del curso

## **Validación**

- Control de calidad
- Verificación de cumplimiento de los estándares de calidad definidos para el curso
  - Funcionalidad, navegabilidad, didáctica, interactividad, secuencia de contenidos, profundidad de los temas, pertinencia de contenidos, herramientas, disponibilidad, accesibilidad, oportunidad
- Correcciones

## **Delivery (entrega)**

- Entrega de los recursos
- Operación del proceso
  - Costos de docencia
  - Costos del material didáctico
  - Uso de la plataforma
  - Costos administrativos
  - Ayuda técnica

## **Costo de la Administración**

- El personal
  - Directo
  - Indirecto
- Los sistemas de información
  - Plataforma
  - Archivos históricos

## **Costo de la Academia**

- Los profesores
- Los sistemas de apoyo a la academia
  - Bienestar
  - Bibliotecas Virtuales
  - Repositorios (videos, graficos, publicaciones, imágenes, etc.)
  - Estrategias didácticas
  - Tutores, Consejeros
  - Material educativo

## **Costo del master Piloto/Prototipo**

- Mantenimiento de los cursos
- Diseño Pedagógico
- Diseño Comunicativo
- Montaje
- Validación
- Actualización

## **Manejo Contable**

- Niff? – Manejos contable?
- Pre-operativos – amortizaciones
- Resultados estados financieros

## **Estrategias**

### Alianzas estratégicas

- MEN
- Otras instituciones nacionales
- Instituciones en el exterior – convenios
- Empresas

### Que hacer?

- Compartir programas
- Compartir mercadeo
- Ampliación de la oferta
- Compartir costos

## Aclaraciones

### ***Lo que es:***

Proceso sistemático y participativo que supone la vinculación decidida de las partes.

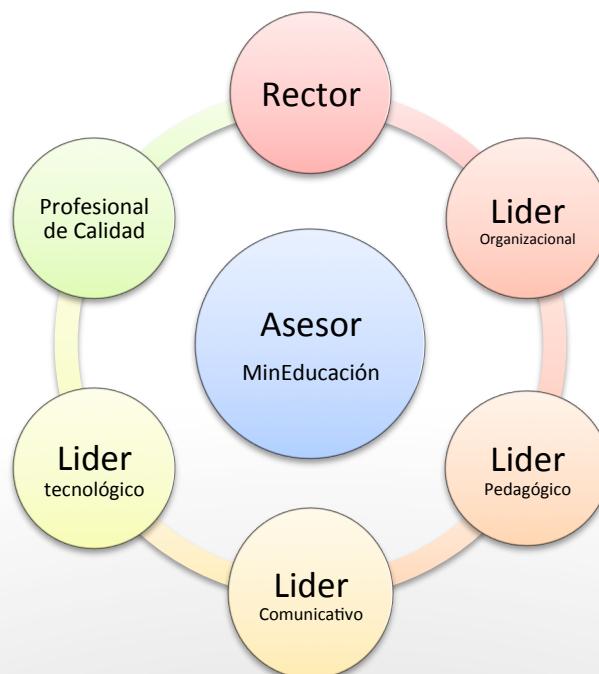
Consiste en ASESORAR a las IES (Assidere: Ayudar, aconsejar) para fortalecer las capacidades institucionales con el fin de garantizar las 15 condiciones de calidad de los programas e-learning para solicitar el Registro calificado

### ***Lo que no es:***

No es un curso o diplomado sobre educación virtual

No es evaluación, acreditación o certificación

## Equipo requerido



## Agenda

### **Primer Momento** (Duración dos (2) semanas aprox.)

- Encuentro presencial **Alta Dirección**  
(Rector, Vicerrectores, equipo e-learning)  
  
Sensibilización
- Gestión del **Instrumento de Seguimiento** desde los marcos de trabajo conjuntos (organizacional, pedagógico, comunicativo y tecnológico)

### **Segundo Momento** (Duración dos (2) meses aprox.)

#### **Encuentros regionales**

##### **Primer encuentro regional presencial**

- Caracterización de la situación actual a partir de los factores estratégicos de los cuatro marcos de trabajo
- Iniciación de propuesta de **Plan de Acción** teniendo en cuenta el **Instrumento de seguimiento**

##### **Segundo encuentro virtual**

- Seguimiento al avance de los compromisos establecidos con la institución en el **Plan de Acción e Instrumento de Seguimiento**

### **Tercer Momento** (Duración dos (2) meses aprox.)

#### **Encuentros Regionales**

##### **Tercer encuentro regional presencial**

- Revisión final de los compromisos adquiridos por la institución para cumplir con las condiciones institucionales y de programa

## Visita de reconocimiento a las IES

- Visita que puede realizarse durante la presentación del **Servicio de asistencia Técnica**
- Informe final a la **Alta Dirección** de las IES y al **MinEducación**

## Compromisos IES

- Organizar un equipo de trabajo que lidere en las IES el tema de **e-learning** (conformado preferiblemente por funcionarios de planta con poder de decisión y respaldo para proyectar el Plan de Acción Institucional)
- El equipo de trabajo deberá **ser delegado oficialmente por la rectoría** de las IES
- Mantener el mismo equipo de trabajo durante la **Asistencia Técnica** y posteriormente durante la **Implementación del programa** (dentro de lo posible, a fin de aprovechar mejor el conocimiento transferido por los expertos)
- **Radicar** el (los) programa(s) acompañados en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad en Educación Superior, SACES.