



PASOS PARA LA INSCRIPCIÓN PROGRAMAS DE PREGRADO MODALIDAD DISTANCIA

- 1.** Consultar la oferta académica para el período
- 2.** Realizar el proceso de preinscripción
- 3.** Pago de liquidación e Inscripción
- 4.** Cargar los documentos de inscripción en línea

1. Consultar la oferta académica para el período



Para iniciar el proceso de Inscripción en la universidad de Pamplona se recomienda utilizar el navegador **Mozilla Firefox**.

Para conocer la **Oferta académica** para el periodo al cual se va a inscribir como aspirante, debe ingresar al siguiente link www.unipamplona.edu.co, sección **Aspirantes, Oferta académica**

The screenshot shows the official website of the University of Pamplona. At the top, there is a navigation bar with links for 'Dependencias', 'SIG', 'Concursos', 'OACT', and 'Transparencia'. A red box highlights the 'Oferta académica' link in the main menu. Below the menu, there is a banner with the text 'Avanzamos... ¡Es nuestro objetivo!' and '12 Programas Acreditados'. To the right, there is a large image of a group of people in a formal setting. A blue circle with the number '1' is overlaid on the menu area.

En la siguiente ventana se selecciona la metodología **pregrado distancia** donde se lista lo oferta académica de los CREAD y programas, seleccionando la de interés. Una vez identifique el programa podrá continuar con la preinscripción.

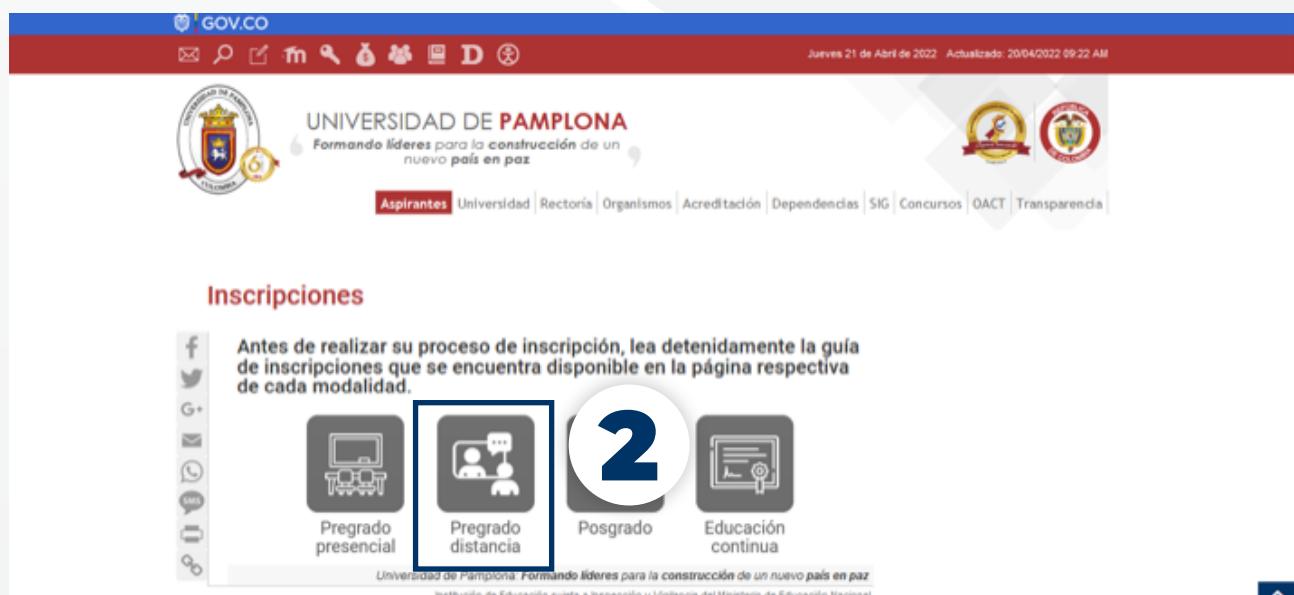
The screenshot shows the 'Oferta Académica' page. It features a sidebar with social media icons and a main content area with the heading 'Oferta Académica'. Below it, there is a text box stating 'Consulte la oferta académica disponible según la modalidad de su preferencia.' followed by three icons: 'Pregrado presencial', 'Pregrado distancia' (which is highlighted with a blue box and has a blue circle with the number '2' overlaid), and 'Posgrado'. A blue circle with the number '2' is also overlaid on the 'Pregrado distancia' icon. At the bottom, there is a footer with the text 'Universidad de Pamplona - Formando líderes para la construcción de un nuevo país en paz' and 'Institución de Educación sujeta a Inspección y Vigilancia del Ministerio de Educación Nacional'.

2. Realizar el proceso de preinscripción

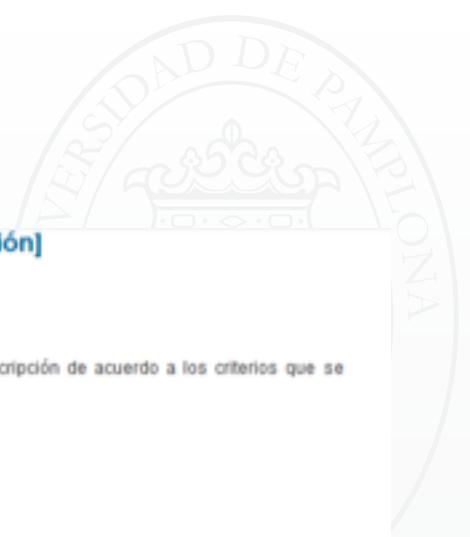
Para este proceso debe ingresar a la sección **aspirantes / inscripciones**, donde se genera una nueva ventana que presenta las metodologías y niveles educativos en que desea estudiar.



Se debe seleccionar el link **pregrado distancia**. Antes de iniciar con la preinscripción debe tener presente la definición de los tipos de Inscripción para la Universidad de Pamplona de acuerdo a lo establecido en el reglamento estudiantil.



Posteriormente se visualiza una nueva ventana con un solo link para el proceso de preinscripción, el sistema valida el tipo de preinscripción que debe realizar (nuevo, transferencia interna, segunda carrera, transferencia externa, reingreso y simultaneidad).



Programa Generación E línea Equidad [\[Ver información\]](#)

Pasos:

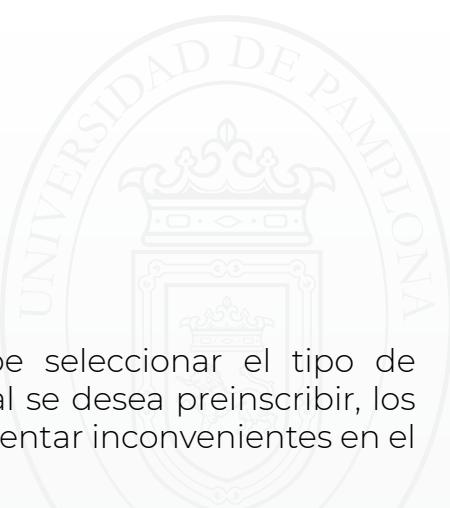
1. Ver Oferta Académica [\[Clic aquí\]](#)
2. Diligenciar Formulario Inscripción en Línea [\[Seleccionar la opción de inscripción de acuerdo a los criterios que se estipulan en la parte inferior\]](#)
3. Requisitos de Inscripción [\[Clic aquí\]](#)
4. Ver Listados de Admitidos [\[Clic aquí\]](#)
5. Consulta de Liquidación para Matrícula Financiera [\[Clic aquí\]](#)

Aspirante recuerde:

- IMPRIMIR el formato de inscripción y la liquidación generados por el sistema al finalizar el proceso.
- Los pagos se deben realizar utilizando el formato generado que contiene código de barras, cuentas y fechas autorizadas.
- IMPORTANTE: Una vez realizado el pago de inscripción y verificado en el sistema el aspirante debe ingresar y registrar los documentos requisito en el formulario de inscripción, en los campos habilitados para cada uno. Los documentos deben cargarse en formato pdf y la foto en formato jpg tamaño 3x4 fondo azul.

 Inscripciones todos los procesos	<p>Inscripciones Pregrado Distancia-ABIERTAS</p> <p>Ingrese con su documento de identificación y seleccione el proceso a realizar.</p> <p>Enlace habilitado para los proceso de inscripción como Aspirante Nuevo, Simultaneidad, Reingreso, Reingreso con Transferencia, Transferencia Interna, Transferencia Externa y Cambios de Sede.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

[Volver](#)



Una vez se acepten los términos del contrato se debe seleccionar el tipo de documento y digitar el número de documento con el cual se desea preinscribir, los datos deben diligenciarse de manera correcta para no presentar inconvenientes en el proceso de admisión.

Inscripción en Línea
Academusoft Académico

Inscripción en Línea - PREGRADO

Logout PreInscripción Formalizar Datos Aspirante Documentos Selección Resultado

1 2 3 4 5 6 7

Selección del Nivel Educativo
 BÁSICO POSTGRADO PREGRADO PREUNIVERSITARIO

Información del Contrato

CONDICIONES DEL CONTRATO DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA 1. Es responsabilidad del aspirante mantener la confidencialidad de su proceso de registro, pues La Universidad de Pamplona, no se hace responsable por daños y perjuicios en los que pueda incurrir como resultado del uso indebido de las claves de acceso o reemplazamiento a la hora de la inscripción o modificación de información personal. 2. Es deber y responsabilidad de cada aspirante tramitar debidamente su inscripción, ya que la información que suministre al sistema no podrá ser alterada ni cambiada una vez se haya registrado. Para poder ser evaluado, deberá cumplir completamente lo siguiente, de lo contrario no será tenido en cuenta: a) Documento de identidad escaneado por ambas caras. b) Recibo de Servicios Públicos que muestre claramente la Dirección de Residencia y el Entorno Socioeconómico. c) Diploma o Acta de grado escaneado claramente con firmas completas. d) Resultado de las Pruebas de Estado o su similar escaneados claramente. 3. El proceso de admisión se realiza de acuerdo al dato suministrado en la casilla SNP aspirante que corresponde al número de registro de las pruebas ICFES AHORA SABER 11, el cual inicia con dos letras que generalmente son AC o VG. Cualquier dato erróneo confrontado con sus AC o VG lo excluirá del proceso de admisión, ya que no se podrá confrontar la información con la aplicación de ICFES Interactivo. 4. La Universidad recomienda a los aspirantes imprimir el Formulario de Inscripción una vez terminado el registro, para efectos de cualquier reclamación posterior. 5. Los datos que usted relacione en la inscripción serán bajo gravedad de juramento, y la universidad verificará su autenticidad, en caso de que se requiera. Si usted está de acuerdo con las condiciones anteriormente descritas para el proceso de inscripción, marque la casilla "ACEPTE LOS TÉRMINOS DEL CONTRATO" para comenzar el proceso de su inscripción. 6. Si usted es aspirante Extranjero debe acogerse a los descritos en la Resolución N°000204 del 11 de marzo de 2015 del ICFES o presentar las pruebas de Estado Saber 11 nacionales, ya que es el único criterio de admisión requerido por la Universidad. 7. Para realizar su inscripción sin inconvenientes, favor utilizar el navegador MOZILLA FIREFOX. 8. Para los estudiantes nuevos admitidos de la Facultad de salud, deberán presentar el carnet de vacunación contra sarampión del 5 de Abril de 2018. 9. Todos los documentos cargados deben ser vacunados dentro de los 60 días del 5 de Abril de 2018.

Acepto los términos del contrato.

AcademuSoft®

Tipo de Documento

Número de Documento

El nivel educativo PREGRADO aplica cuando desea inscribirse a una Carrera Profesional o Tecnológica.

Continuar

4

En la siguiente interfaz el sistema lista las opciones de los tipos de inscripción que puede realizar el aspirante de acuerdo al documento ingresado, el sistema la validación.

Inscripción en Línea
Academusoft Académico

Inscripción en Línea - PREGRADO

Inicio Salir

A continuación haga clic en el formulario de su elección:

5

 <u>Inscripciones Aspirantes Nuevos</u>	Aspirante Nuevo - Abierta Solicitudes de nuevo ingreso al sistema de educación superior.
 <u>Inscripciones Aspirantes, que han adelantado estudios en otras instituciones</u>	Aspirante de Transferencia Externa - Abierta Solicitud de cambio de Institución de Educación Superior con reconocimiento para continuar estudios del mismo nivel solicitudes de normalistas. Implica liquidación y pago para estudio de homologación.



A continuación, se debe seleccionar el programa académico y la unidad regional en la cual se desea estudiar. Posteriormente dar clic en el botón continuar y verificar que el sistema genere una alerta sobre los programas que ha seleccionado, para confirmar.

Inscripción en Línea
Academusoft Académico

Selección de los Programas a los que Aspira

7

Logeo Prefacipación Formalizar 1 2 3 4 5 6 7 Resultado

¿En qué Sede Desea Estudiar?

DESTANCIA

BOGOTÁ BOGOTÁ D.C.
EUCARISMASIA EUCARISMASIA
CARTAGENA CARTAGENA
CÚCUTA CÚCUTA
DUTAMLA DUTAMLA
RIOHACHA RIOHACHA
SAN JOSE DEL GUAVIARE SAN JOSE DEL GUAVIARE
SANTA MARTA SANTA MARTA

Selección en Servicio de Inscripción

INSCRIPCIONES PRIMER semestre 2022-1

Programas Académicos Ofertados

Seleccionar Programa	Código	Nombre del Programa	Jornada
<input type="checkbox"/>	AD_07	CONTADURÍA PÚBLICA - DISTANCIA	A DISTANCIA
<input type="checkbox"/>	AD_04	ECONOMÍA - DISTANCIA	A DISTANCIA
<input type="checkbox"/>	AD_09	LICENCIATURA EN EDUCACIÓN FÍSICA RECREACIÓN Y DEPORTES - DISTANCIA	A DISTANCIA

Programas Académicos Seleccionados

Amigo aspirante, usted no ha seleccionado ningún programa.

Código	Nombre del Programa	Jornada	Prioridad	Retirar Programa
<input type="checkbox"/>	RIOHACHA SAN JOSE DEL GUAVIARE SANTA MARTA	RIOHACHA SAN JOSE DEL GUAVIARE SANTA MARTA		

Programas Académicos Ofertados

Seleccionar Programa	Código	Nombre del Programa	Jornada
<input type="checkbox"/>	AD_07	CONTADURÍA PÚBLICA - DISTANCIA	A DISTANCIA
<input type="checkbox"/>	AD_04	ECONOMÍA - DISTANCIA	A DISTANCIA
<input type="checkbox"/>	AD_09	LICENCIATURA EN ED	A DISTANCIA

¿Está completamente seguro que desea inscribir los programas que ha seleccionado?

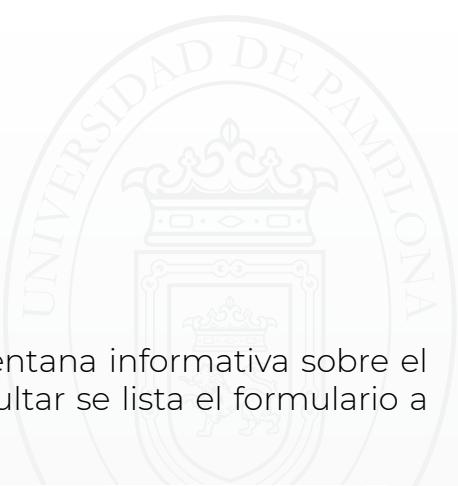
Aceptar Cancelar

Programas Académicos Seleccionados

Código	Nombre del Programa	Jornada	Prioridad	Retirar Programa
AD_07	CONTADURÍA PÚBLICA - DISTANCIA - Universidad	A DISTANCIA	Opción 1	
AD_09	LICENCIATURA EN EDUCACIÓN FÍSICA RECREACIÓN Y DEPORTES - DISTANCIA - Universidad	A DISTANCIA	Opción 2	

Continuar

6



Una vez se confirma el proceso se visualiza una nueva ventana informativa sobre el registro de la información en el formulario, dar clic en ocultar se lista el formulario a diligenciar.

[Ocultar]

7

ESTIMADO USUARIO: Recuerde, usted está aspirando a ingresar a una Institución Pública de Educación Superior del orden Departamental, toda información debe ser completa y veraz, los datos y registros ingresados están sujetos a control y pueden ser objeto de verificación.

El suministro de falsa información, física o digital, puede acarrear sanciones y penas previstas en la normatividad interna y la legislación penal colombiana.

Agradecemos, suministrar la información requerida, de manera completa y veraz, para que su proceso de admisión culmine con éxito y arroje los resultados esperados.

Los campos marcados con asterisco (*) son datos de gestión obligatoria. **En este formulario se diligencian los datos básicos de preinscripción.**

Inscripción en Línea
Academusoft Académico

Datos del Aspirante

Programas Académicos Seleccionados		Jornada	Prioridad
112	DISEÑO INDUSTRIAL - PRESENCIAL - Universitaria	DIURNA	Opción 1
71	INGENIERÍA INDUSTRIAL - PRESENCIAL - Universitaria	DIURNA	Opción 2

Datos Personales

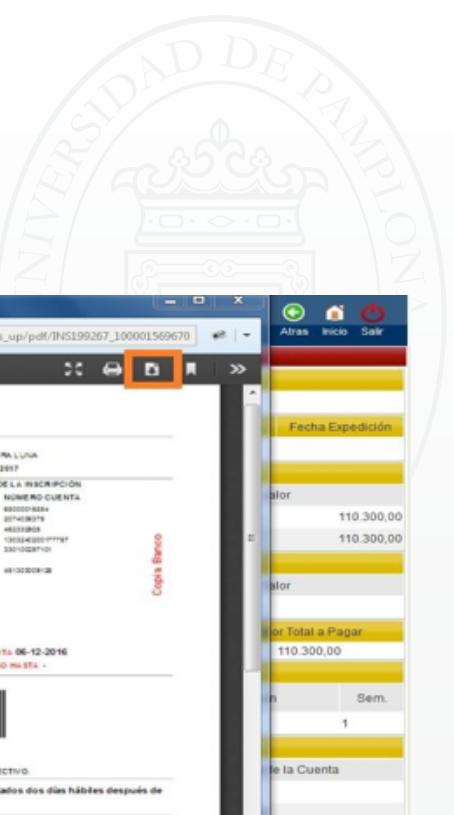
* Tipo de Documento CEDULA DE CIUDADANIA COLOMBIANA	* Identificación Modificada por el administrador 1094265385		
* Primer Nombre JUAN	Segundo Nombre SEBASTIAN	* Primer Apellido MORA	Segundo Apellido LUNA
* Fecha de Nacimiento 20-08-1990	* Teléfono Celular 3209345678	* Correo Electrónico juansebas@hotmail.es	* Sexo M

Clasificación especial por razón de residencia en un territorio, división político-administrativa, lengua, cultura u orígenes diferenciados, o becas.

Circunscripción	Descripción
AFRODESCENDIENTES	Para aspirantes que demuestren pertenecer a una comunidad afrodescendiente.
COMUNIDAD INDÍGENA	Para aspirantes que pertenezcan a una comunidad indígena.
DÉSPALZADOS	Para aspirantes que demuestren ser víctimas de desplazamiento.
DISCAPACITADOS	Para aspirantes que demuestren poseer algún tipo de discapacidad.
EXTRANJEROS	Aspirantes que han terminado sus estudios secundarios en otro país
MADRES CABEZA DE FAMILIA	Para aspirantes que demuestren ser cabeza de hogar
REGULAR	Aspirantes nacionales a carreras profesionales o tecnológicas

8

Nota: Una vez se registra el proceso se puede consultar y descargar la liquidación para realizar el respectivo Pago, el cual se cancela en los bancos que aparecen en el recibo.



3. Pago de liquidación e Inscripción

Registrado el pago en el sistema académico el nuevo estado del estudiante es **INSCRITO** y se puede continuar con el proceso de inscripción ingresando a gestionar los datos del formulario.

Para este proceso se debe ingresar por el link de *inscripciones / pregrado Presencia / inscripciones pregrado presencial / aspirantes nuevos*.

The screenshot shows the 'Inscripción en Línea - PREGRADO' interface. At the top, there are tabs for 'Inscripción en Línea AcademuSoft Académico' and 'Salir'. Below the tabs, a progress bar shows steps 1 through 7: 'Logueo', 'Preinscripción', 'Formalizar', 'Datos Aspirante', 'Documentos', 'Selección', and 'Resultado'. Step 1 is highlighted in blue. The main area displays a form titled 'Selección del Nivel Educativo' with radio buttons for 'BÁSICO', 'POSTGRADO' (which is selected), 'PREUNIVERSITARIO', and 'PREGRADO'. Below this is a section titled 'Información del Contrato' containing legal text about the contract terms. A checkbox at the bottom of this section is checked. To the right, a large button labeled 'Continuar' is visible. A callout box labeled '1' contains a smaller screenshot of the 'Academusoft' interface with fields for 'Tipo de Documento' and 'Número de Documento'. Another callout box labeled '2' shows the continuation of the registration process.

Se ingresa con el tipo y numero de documento con el cual se preinscribió al dar clic en continuar se lista una interfaz que presenta el formulario de inscripción.

Nota: Una vez más se recuerda que los campos marcados en (*) son de gestión obligatoria. La información que se suministre debe ser veraz no presentar errores de digitación, los datos deben ubicación y contacto (teléfono, celular, correo electrónico deben estar actualizados).

En caso de requerir modificación en la información como tipo de documento y documento estas se deben dirigir a la oficina de Admisiones Registro y Control Académico a través del correo electrónico:

Inscripciones_unipamplona@unipamplona.edu.co



Inscripción en Línea
Academusoft Académico

Datos del Aspirante

Tipo de Documento CEDULA DE CIUDADANIA COLOMBIANA	Identificación 1083018304	Nombre ROBERTO AURELIO ROJAS BRUGES	Sexo M	Fecha de Nacimiento 27-09-1996
------------------------------------------------------	------------------------------	----------------------------------------	-----------	-----------------------------------

Programa(s) Registrado(s)

Opción	Código	Programa	Jornada	Sede
1	128	LICENCIATURA EN CIENCIAS SOCIALES Y DESARROLLO LOCAL	DIURNA	UNIVERSIDAD DE PAMPLONA
2	84	LICENCIATURA EN LENGUAS EXTRANJERAS INGLÉS FRANCÉS	DIURNA	UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

Datos Personales

* Tipo de Documento CEDULA DE CIUDADANIA COLOMBIANA	* Identificación Modificado por el administrador 1083018304	* Lugar de Expedición santa marta	Sexo M
* Primer Nombre ROBERTO	Segundo Nombre AURELIO	* Primer Apellido ROJAS	Segundo Apellido BRUGES
Libreta Militar No	Distrito Militar	Tipo Sanguíneo A+	EPS de afiliación nueva eps
País de Origen COLOMBIA	Departamento de Origen MAGDALENA	Ciudad de Origen FUNDACION	Estado Civil SOLTERO
		Fecha de Nacimiento 27-09-1996	

Clasificación especial por razón de residencia en un territorio, división político-administrativa, lengua, cultura o origen diferenciados, o becas.

Circunscripción	Descripción
MADRES CABEZA DE FAMILIA	Para aspirantes que demuestren ser cabeza de hogar.
REGULAR	Aspirantes nacionales a carreras profesionales o tecnológicas
SIMULTANEIDAD	ESTUDIANTES ACTIVOS QUE DESEAN CURSAR OTRO PROGRAMA SIMULTÁNEAMENTE CON EL ACTUAL

Datos de Ubicación

* País COLOMBIA	* Departamento MAGDALENA	* Ciudad FUNDACION
Dirección carrera 2 #11-38		Barrrio arquani
Etnia		

Teléfono de Contacto
3004002368

Teléfono Celular
3004002368

Correo Electrónico
rarbruges@gmail.com

* Indica Campos Obligatorios

Estudios de Secundaria

País COLOMBIA	Departamento MAGDALENA	Ciudad FUNDACION		
Institución INSTITUTO FUNDACION-MATUTINA				
Modalidad	Carácter del Colegio	Énfasis ACADEMICO	Fecha Terminación 22-12-2013	Forma Obtención Título VALIDACION

De acuerdo a las pruebas de estado (ICFES) presentadas, relacione la siguiente información

* SNP Aspirante AC 201610022533	* Puntaje Obtenido (aplica para antiguas)	
* Departamento Presentación MAGDALENA	Ciudad Presentación FUNDACION	* Fecha Presentación 13-03-2016
* Indica Campos Obligatorios		

Información Socioeconómica

Diligencia el Nivel de estrato según recibo de agua o luz.

* Estrato 2
* Tiene Si bien NO
* Indica Campos Obligatorios

Registrar

3

4. Cargar los documentos de inscripción en línea

Una vez se da clic en el botón registrar se lista una nueva ventana con las opciones de subir foto y subir documentos de inscripción, se aclara que para realizar este proceso es importante realizar primero el cargue de la foto en la opción subir foto. Por favor tener presente los requisitos indicados para un cargue exitoso.

Foto Aspirante		
Identificación	Tipo Documento	Nombre
1083018304	CEDULA DE CIUDADANIA COLOMBIANA	

Foto Personal 3X4

Recuerde verificar en propiedades de la imagen, opción Detalle las dimensiones de la foto, las cuales deben estar entre 300 hasta 400 pixeles para el ancho y entre 400 hasta 500 pixeles para el alto; el formato válido es JPG, JPEG.

Examinar... foto.jpg

Enviar

Posteriormente se puede visualizar la foto en el formulario de inscripción que se ha cargado. Seguidamente se deben cargar los documentos de inscripción.

Los documentos a cargar deben estar en formato pdf, son los siguientes:

• Adjuntar archivo del documento de identidad (las dos caras) – Para los extranjeros fotocopia del pasaporte vigente.

• Adjuntar archivo de los resultados obtenidos en las pruebas saber 11 (ICFES) - Para los extranjeros certificación de la pruebas de estado de su país similares al examen de estado de la Educación Media ICFES a las pruebas ICFES:

• Adjuntas archivo de la última factura de servicios públicos del lugar de procedencia (residencia familiar).

La dirección y el estrato consignados en el formulario de inscripción deben coincidir con la información del recibo de servicios.

• Adjuntar archivo del diploma o acta de grado de bachiller - Para los extranjeros este documento debe estar apostillado y convalidado por el MEN.

Nota: Los documentos cargados deben ser legibles de lo contrario no podrán ser tenidos en cuenta.



Nota: Los documentos cargados deben ser legibles de lo contrario no podrán ser tenidos en cuenta

Formularios Diligenciados

# Formulario	Ref. de Pago	Unidad Regional	Ciudad	Estado Admisión	Periodo
287550	101102100002240276 - 7 UNIVERSIDAD DE PAMPLONA	PAMPLONA		INSCRITO	2021 2

[Modificar Datos Personales](#)[Consultar Liquidación](#)[Ver Detalle de Formulario](#)[Subir Documentos de Inscripción](#)[Subir Foto](#)

Universidad de Pamplona - Centro de Investigación Aplicada y Desarrollo en Tecnologías de Información Todos los Derechos Reservados © 2012

2-12

Se deben adjuntar por la opción examinar

Documentos Sin Subir

Documento	Obligatorio	Archivo
FOTOCOPIA DE LOS RESULTADOS DE LA PRUEBA ICFES O SU EQUIVALENTE EN EL EXTERIOR	sí	Examinar... No se seleccionó un archivo.
FOTOCOPIA DEL DIPLOMA DE BACHILLER O ACTA DE GRADO	sí	Examinar... No se seleccionó un archivo.
FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD	sí	Examinar... No se seleccionó un archivo.
FOTOCOPIA ÚLTIMA FACTURA DE SERVICIOS PÚBLICOS	sí	Examinar... No se seleccionó un archivo.



Recuerde: El tamaño de cada archivo no debe superar los 10MB



Al finalizar la carga de los documentos es importante dar clic en el botón "Registrar" ubicado en la parte inferior, de lo contrario no se guardarán los documentos o los cambios realizados a los mismos.

Estado de Cumplimiento de Requisitos del Proceso de Inscripción

PENDIENTE VERIFICACION:

Los documentos se encuentran pendientes de verificación por parte de la Oficina de Admisiones, Registro y Control Académico.



Formando **Líderes** para la construcción de un nuevo **país en paz**



Para verificar si los documentos se encuentran cargados correctamente deben aparecer de la siguiente manera:

The screenshot shows a web-based application window titled 'Visualizar documentos'. On the left, there is a sidebar with a yellow header 'Documentos Digitales Registrados' containing a table with five rows of document information. Each row has three columns: 'Documento' (document name), 'Opciones' (options), and a small preview thumbnail. The documents listed are: 'FOTOCOPIA DE LOS RESULTADOS DE LA PRUEBA ICFES O SU EQUIVALENTE EN EL EXTERIOR', 'FOTOCOPIA DEL DIPLOMA DE BACHILLER O ACTA DE GRADO', 'FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD', and 'FOTOCOPIA ÚLTIMA FACTURA DE SERVICIOS PÚBLICOS'. A blue button at the bottom of the sidebar says 'Crear Nuevo Reporte'. The main right area of the window is currently empty.

Recuerde, usted puede:

- Corregir los datos personales, mediante el botón *Modificar Datos Personales*.
- Solo puede hacer una única *inscripción* para el periodo al cual se inscribe.
- Descargar la *Liquidación de la Pre-Inscripción*, mediante el botón *Consultar Liquidación*.
 - Consultar el *formulario de inscripción*, mediante el botón *Ver Detalle de formulario*.
 - Adjuntar *Foto*, mediante el botón *Subir Foto*.
 - Adjuntar los documentos de *Inscripción*, mediante *Subir documentos de inscripción*.

Finalizado el proceso de Inscripción se debe esperar a que se publiquen el listado de admitidos. Adicionalmente puede estar consultando su estado de admisión con el documento que se inscribió.

