	TÉRMINOS DE INVITACIÓN PÚBLICA ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código	FCT-31 v.00
		Página	1 de 10

INVITACIÓN PÚBLICA N°12 DE 2022

LUGAR Y FECHA: Pamplona, 25 de marzo de 2022

OBJETO: LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA, está interesada en contratar bajo la modalidad de ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DIPLOMADOS, los profesionales y perfiles que adelante se detallan, conforme a las siguientes descripciones:

1. QUIENES PUEDEN PARTICIPAR EN LA PRESENTE INVITACIÓN

PERSONAS NATURALES QUE ACREDITEN LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA PRESENTE INVITACIÓN.

2. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE


Conforme a lo establecido en el Acuerdo 002 del 2007. "Por el cual se modifica y actualiza el Estatuto de Contratación Administrativa de la Universidad de Pamplona", para conocimiento de los interesados se cita el Artículo 2:

"ARTÍCULO 2º. Régimen Especial: En virtud del principio de la autonomía universitaria y del carácter de Ente Universitario Autónomo que ostenta la Universidad, los contratos que suscriba la Universidad de Pamplona para el cumplimiento de su misión, se rigen por las normas del DERECHO PRIVADO, y sus efectos estarán sujetos a las normas civiles y comerciales, según la naturaleza de los contratos, salvo lo dispuesto en este Estatuto. Se exceptúan los contratos de empréstito, los cuales se someten a las reglas previstas para ellos por la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones que la modifiquen, complementen o sustituyan. Los contratos celebrados en el exterior podrán regirse en su ejecución por las reglas del país donde se han suscrito, a menos que deban cumplirse en Colombia. Los contratos que se celebren en Colombia y deban ejecutarse o cumplirse en el extranjero, pueden someterse a la ley extranjera. Los contratos financiados con fondos de los organismos multilaterales de crédito, o celebrados con personas extranjeras de derecho público u organismos de cooperación, asistencia y ayudas internacionales, podrán someterse a los reglamentos de tales entidades en todo lo relacionado con procedimientos de formación y de adjudicación y a las cláusulas especiales de ejecución, cumplimiento, pago y ajustes".

NOTA: LA PRESENTE INVITACIÓN EN NINGÚN MOMENTO GENERA VINCULACIÓN DE CARRERA NI ESTABILIDAD LABORAL ALGUNA, SE REALIZA EN VIRTUD DE LO DISPUESTO EN LA LEY 996 DEL 2005: "Artículo 33. Restricciones a la contratación pública. Durante los cuatro (4) meses anteriores a la elección presidencial y hasta la realización de la elección en la segunda vuelta, si fuere el caso, queda prohibida la contratación directa por parte de todos los entes del Estado."

3. CRONOGRAMA DEL PROCESO

Evento	Hora y fecha	Lugar
Publicación de invitación	25 de marzo de 2022	Secretaría General Universidad de Pamplona/subportal web de la oficina de Contratación http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm
Plazo para presentar documentos	28 de marzo de 2022 hasta las 12:00 medio día	estudiosops@unipamplona.edu.co Universidad de Pamplona/oficina de Contratación de la Universidad
Revisión de hojas de vida	29 de marzo de 2022	estudiosops@unipamplona.edu.co Oficina de Contratación
Resultados de la evaluación de hojas de vida para habilitación de Participantes	30 de marzo de 2022	Universidad de Pamplona/subportal web de la oficina de Contratación http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm
Presentación de reclamaciones contra la lista de admitidos	30 de marzo de 2022 Hasta las 12:00 del medio día	Universidad de Pamplona/oficina de Contratación correo: estudiosops@unipamplona.edu.co

	TÉRMINOS DE INVITACIÓN PÚBLICA ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código	FCT-31 v.00
		Página	2 de 10

Respuesta a las reclamaciones	30 de marzo de 2022 Hasta las 12:00 del medio día	estudiosops@unipamplona.edu.co
Publicación evaluación final de los documentos habilitantes.	30 de marzo de 2022	Universidad de Pamplona/subportal web de la oficina de Contratación http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm
Aplicación de la prueba de conocimiento	31 de marzo de 2022	Solicitante
Remisión de resultados prueba de conocimiento por parte del solicitante	31 de marzo de 2022 Antes de las 6:00 p.m.	Oficina de Contratación/ correo: estudiosops@unipamplona.edu.co
Publicación de resultados finales de la evaluación total	1 de abril de 2022	Universidad de Pamplona/subportal web de la oficina de Contratación http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm
Adjudicación de contratos	1 de abril de 2022	Universidad de Pamplona/subportal web de la oficina de Contratación http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm
Firma del contrato	A partir del 1 de abril de 2022	Oficina de Contratación/ correo: estudiosops@unipamplona.edu.co

4. PERFILES QUE SE REQUIEREN

PERFIL 1: SEMINARIO COMUNICACIÓN, ESTRATEGIAS, ORGANIZACIONES Y COMUNIDADES

prestar sus servicios como docente con el fin de orientar el seminario **COMUNICACIÓN, ESTRATEGIAS, ORGANIZACIONES Y COMUNIDADES**, con una intensidad de 12 horas, en el Diplomado en Comunicación Estratégica Digital de la Facultad de Artes y Humanidades de la Universidad de Pamplona, en la ciudad de Pamplona.

PERSONAS A CONTRATAR: 1

ESTUDIOS: Acreditar título profesional como Comunicador Social - Periodista con énfasis en comunicación organizacional con posgrado en Gerencia y Gestión de la Comunicación Organizacional.

EXPERIENCIA: 1 año de experiencia profesional.


ACTIVIDADES:

- Orientar el seminario de Comunicación, Estrategias, Organizaciones y Comunidades
- Realizar la explicación, análisis y desarrollo de los ejes temáticos del seminario.
- Realizar trabajos prácticos, talleres y actividades para evaluar a los estudiantes durante el seminario.
- Llevar el control de asistencia de los estudiantes de acuerdo al formato indicado.
- Realizar el reporte de notas al director del programa, dentro de los 20 días hábiles siguientes de haber orientado el seminario.

PERFIL 2: SEMINARIO ESTRATEGIA DIGITAL: PLAN DE SOCIAL MEDIA, PUBLICIDAD DIGITAL, REDES SOCIALES Y WEB

Prestar como contratista sus servicios para orientar los seminarios de:

- Seminario ESTRATEGIA DIGITAL: PLAN DE SOCIAL MEDIA, PUBLICIDAD DIGITAL, REDES SOCIALES Y WEB**, con una intensidad de 12 horas, en el Diplomado en Comunicación Estratégica Digital de la Facultad de Artes y Humanidades de la Universidad de Pamplona, en la ciudad de Cúcuta.
- Seminario ESTRATEGIA DIGITAL: PLAN DE SOCIAL MEDIA, PUBLICIDAD DIGITAL, REDES SOCIALES Y WEB**, con una intensidad de 12 horas, en el Diplomado en Comunicación Estratégica Digital de la Facultad de Artes y Humanidades de la Universidad de Pamplona, en la ciudad de Pamplona.

	TÉRMINOS DE INVITACIÓN PÚBLICA ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código	FCT-31 v.00
		Página	3 de 10

PERSONAS A CONTRATAR: 1

ESTUDIOS: Acreditar título profesional como Comunicador Social y Medios Digitales.

EXPERIENCIA: 1 año de experiencia profesional.

ACTIVIDADES:

1. Orientar el seminario de Estrategia Digital: Plan De Social Media, Publicidad Digital, Redes Sociales y Web
2. Realizar la explicación, análisis y desarrollo de los ejes temáticos del seminario.
3. Realizar trabajos prácticos, talleres y actividades para evaluar a los estudiantes durante el seminario.
4. Llevar el control de asistencia de los estudiantes de acuerdo al formato indicado.
5. Realizar el reporte de notas al director del programa, dentro de los 20 días hábiles siguientes de haber orientado el seminario.

PERFIL 3: SEMINARIO GERENCIA SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE PARA ORGANIZACIONES SOLIDARIAS

Prestar como contratista sus servicios para orientar los seminarios de:

- **Seminario GERENCIA SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE PARA ORGANIZACIONES SOLIDARIAS**, con una intensidad de 12 horas, en el Diplomado en Comunicación Estratégica Digital de la Facultad de Artes y Humanidades de la Universidad de Pamplona, en la ciudad de Cúcuta.
- **Seminario GERENCIA SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE PARA ORGANIZACIONES SOLIDARIAS**, con una intensidad de 12 horas, en el Diplomado en Comunicación Estratégica Digital de la Facultad de Artes y Humanidades de la Universidad de Pamplona, en la ciudad de Pamplona.

PERSONAS A CONTRATAR: 1

ESTUDIOS: Acreditar título profesional como Comunicador Social – Periodista y Magister en Ciencias de la Administración y con estudios en doctorado.

EXPERIENCIA: 1 año de experiencia profesional.

ACTIVIDADES:

1. Orientar el seminario de Gerencia Social y Desarrollo Sostenible para organizaciones solidarias.
2. Realizar la explicación, análisis y desarrollo de los ejes temáticos del seminario.
3. Realizar trabajos prácticos, talleres y actividades para evaluar a los estudiantes durante el seminario.
4. Llevar el control de asistencia de los estudiantes de acuerdo al formato indicado.
5. Realizar el reporte de notas al director del programa, dentro de los 20 días hábiles siguientes de haber orientado el seminario.

PERFIL 4: SEMINARIO COMUNICACIONES INTEGRADAS DE MERCADEO

Prestar como contratista sus servicios para orientar los seminarios de:

- **Seminario COMUNICACIONES INTEGRADAS DE MERCADEO**, con una intensidad de 12 horas, en el Diplomado en Comunicación Estratégica Digital de la Facultad de Artes y Humanidades de la Universidad de Pamplona, en la ciudad de Cúcuta.
- **Seminario COMUNICACIONES INTEGRADAS DE MERCADEO**, con una intensidad de 12 horas, en el Diplomado en Comunicación Estratégica Digital de la Facultad de Artes y Humanidades de la Universidad de Pamplona, en la ciudad de Pamplona.


PERSONAS A CONTRATAR: 1

ESTUDIOS: Acreditar título profesional como Comunicación social - Periodista con Maestría en Ciencias de la Administración.

EXPERIENCIA: 1 año de experiencia profesional.

ACTIVIDADES:

1. Orientar el seminario de Comunicaciones Integradas de Mercadeo
2. Realizar la explicación, análisis y desarrollo de los ejes temáticos del seminario.

	TÉRMINOS DE INVITACIÓN PÚBLICA ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código	FCT-31 v.00
		Página	4 de 10

3. Realizar trabajos prácticos, talleres y actividades para evaluar a los estudiantes durante el seminario.
4. Llevar el control de asistencia de los estudiantes de acuerdo al formato indicado.
5. Realizar el reporte de notas al director del programa, dentro de los 20 días hábiles siguientes de haber orientado el seminario.

PERFIL 5: SEMINARIO PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA PARA COMUNIDADES Y ORGANIZACIONES SOCIALES

Prestar como contratista sus servicios para orientar los seminarios de:

- **Seminario PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA PARA COMUNIDADES Y ORGANIZACIONES SOCIALES**, con una intensidad de 12 horas, en el Diplomado en Comunicación Estratégica Digital de la Facultad de Artes y Humanidades de la Universidad de Pamplona, en la ciudad de Cúcuta.
- **PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA PARA COMUNIDADES Y ORGANIZACIONES SOCIALES**, con una intensidad de 12 horas, en el Diplomado en Comunicación Estratégica Digital de la Facultad de Artes y Humanidades de la Universidad de Pamplona, en la ciudad de Pamplona.

PERSONAS A CONTRATAR: 1

ESTUDIOS: Acreditar título profesional en Comunicación Social con Maestría en Comunicación.

EXPERIENCIA: 1 año de experiencia profesional.

ACTIVIDADES:

1. Orientar el seminario de Planificación Estratégica para Comunidades y Organizaciones sociales.
2. Realizar la explicación, análisis y desarrollo de los ejes temáticos del seminario.
3. Realizar trabajos prácticos, talleres y actividades para evaluar a los estudiantes durante el seminario.
4. Llevar el control de asistencia de los estudiantes de acuerdo al formato indicado.
5. Realizar el reporte de notas al director del programa, dentro de los 20 días hábiles siguientes de haber orientado el seminario.

PERFIL 6: SEMINARIO MARKETING, PUBLICIDAD Y BRANDING DIGITAL

Prestar como contratista sus servicios para orientar los seminarios de:

- **Seminario MARKETING, PUBLICIDAD Y BRANDING DIGITAL**, con una intensidad de 12 horas, en el Diplomado en Comunicación Estratégica Digital de la Facultad de Artes y Humanidades de la Universidad de Pamplona, en la ciudad de Cúcuta.
- **Seminario MARKETING, PUBLICIDAD Y BRANDING DIGITAL**, con una intensidad de 12 horas, en el Diplomado en Comunicación Estratégica Digital de la Facultad de Artes y Humanidades de la Universidad de Pamplona, en la ciudad de Pamplona.

PERSONAS A CONTRATAR: 1

ESTUDIOS: Acreditar título profesional en Comunicación Social con Maestría en Comunicación.

EXPERIENCIA: 1 año de experiencia profesional.


ACTIVIDADES:

1. Orientar el seminario de Marketing, Publicidad y Branding Digital en Cúcuta y Pamplona.
2. Realizar la explicación, análisis y desarrollo de los ejes temáticos del seminario.
3. Realizar trabajos prácticos, talleres y actividades para evaluar a los estudiantes durante el seminario.
4. Llevar el control de asistencia de los estudiantes de acuerdo al formato indicado.
5. Realizar el reporte de notas al director del programa, dentro de los 20 días hábiles siguientes de haber orientado el seminario.

PERFIL 7: SEMINARIO MÉTRICAS E INSTRUMENTOS PARA LA WEB Y REDES SOCIALES

Prestar como contratista sus servicios para orientar los seminarios de:

- **Seminario MÉTRICAS E INSTRUMENTOS PARA LA WEB Y REDES SOCIALES**, con una intensidad de 12 horas, en el Diplomado en Comunicación Estratégica Digital de la Facultad de Artes y Humanidades de la Universidad de Pamplona, en la ciudad de Cúcuta.
- **Seminario MÉTRICAS E INSTRUMENTOS PARA LA WEB Y REDES SOCIALES**, con una intensidad de 12 horas, en el Diplomado en Comunicación Estratégica Digital de la Facultad de Artes y Humanidades de la Universidad de Pamplona, en la ciudad de Pamplona.

	TÉRMINOS DE INVITACIÓN PÚBLICA ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código	FCT-31 v.00
		Página	5 de 10

PERSONAS A CONTRATAR: 1

ESTUDIOS: Acreditar título profesional como Comunicador Social y Medios Digitales.

EXPERIENCIA: 1 año de experiencia profesional.

ACTIVIDADES:

1. Orientar el seminario de Métricas e instrumentos para la web y redes sociales
2. Realizar la explicación, análisis y desarrollo de los ejes temáticos del seminario.
3. Realizar trabajos prácticos, talleres y actividades para evaluar a los estudiantes durante el seminario.
4. Llevar el control de asistencia de los estudiantes de acuerdo al formato indicado.
5. Realizar el reporte de notas al director del programa, dentro de los 20 días hábiles siguientes de haber orientado el seminario.

PERFIL 8: SEMINARIO FUNDAMENTOS DE E-COMMERCE

Prestar como contratista sus servicios para orientar los seminarios de:

- **Seminario FUNDAMENTOS DE E-COMMERCE**, con una intensidad de 12 horas, en el Diplomado en Comunicación Estratégica Digital de la Facultad de Artes y Humanidades de la Universidad de Pamplona, en la ciudad de Cúcuta.
- **Seminario FUNDAMENTOS DE E-COMMERCE**, con una intensidad de 12 horas, en el Diplomado en Comunicación Estratégica Digital de la Facultad de Artes y Humanidades de la Universidad de Pamplona, en la ciudad de Pamplona.
-

PERSONAS A CONTRATAR: 1

ESTUDIOS: Acreditar título profesional en Ingeniería de Sistemas con especialización en Gerencia de Mercadeo y estudios en social media management.

EXPERIENCIA: 1 año de experiencia profesional.

ACTIVIDADES:

1. Orientar el seminario de Fundamentos de E-Commerce
2. Realizar la explicación, análisis y desarrollo de los ejes temáticos del seminario.
3. Realizar trabajos prácticos, talleres y actividades para evaluar a los estudiantes durante el seminario.
4. Llevar el control de asistencia de los estudiantes de acuerdo al formato indicado.
5. Realizar el reporte de notas al director del programa, dentro de los 20 días hábiles siguientes de haber orientado el seminario.

PERFIL 9: SEMINARIO REDES SOCIALES Y CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES: HERRAMIENTAS Y APLICACIONES

Prestar como contratista sus servicios para orientar los seminarios de:

- **Seminario REDES SOCIALES Y CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES: HERRAMIENTAS Y APLICACIONES**, con una intensidad de 12 horas, en el Diplomado en Comunicación Estratégica Digital de la Facultad de Artes y Humanidades de la Universidad de Pamplona, en la ciudad de Cúcuta.
- **Seminario REDES SOCIALES Y CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES: HERRAMIENTAS Y APLICACIONES**, con una intensidad de 12 horas, en el Diplomado en Comunicación Estratégica Digital de la Facultad de Artes y Humanidades de la Universidad de Pamplona, en la ciudad de Pamplona.


PERSONAS A CONTRATAR: 1

ESTUDIOS: Acreditar título profesional en Periodismo con especialización en Gerencia de la comunicación con sistemas de información y Maestría en Comunicación.

EXPERIENCIA: 1 año de experiencia profesional.

ACTIVIDADES:

1. Orientar el seminario de Redes Sociales y creación de contenidos Digitales: Herramientas y aplicaciones.
2. Realizar la explicación, análisis y desarrollo de los ejes temáticos del seminario.

	TÉRMINOS DE INVITACIÓN PÚBLICA ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código	FCT-31 v.00
		Página	6 de 10

3. Realizar trabajos prácticos, talleres y actividades para evaluar a los estudiantes durante el seminario.
4. Llevar el control de asistencia de los estudiantes de acuerdo al formato indicado.
5. Realizar el reporte de notas al director del programa, dentro de los 20 días hábiles siguientes de haber orientado el seminario.

5. DURACIÓN DEL CONTRATO.

El plazo de ejecución de los contratos será como se detalla a continuación:

Para el **perfil 1** el plazo será desde la firma del acta de inicio 01 al 02 de abril de 2022.

Para el **perfil 2** el plazo será desde la firma del acta de inicio 01 al 02 de abril de 2022 seminario Cúcuta y el 29 al 30 de abril de 2022 seminario Pamplona.

Para el **perfil 3** el plazo será desde la firma del acta de inicio 08 al 09 de abril de 2022 seminario Cúcuta y el 22 al 23 de abril de 2022 seminario Pamplona.

Para el **perfil 4** el plazo será desde la firma del acta de inicio 22 al 23 de abril de 2022 seminario Cúcuta y el 13 al 14 de mayo de 2022 seminario Pamplona.

Para el **perfil 5** el plazo será desde la firma del acta de inicio 29 al 30 de abril de 2022 seminario Cúcuta y el 06 al 07 de mayo de 2022 seminario Pamplona.

Para el **perfil 6** el plazo será desde la firma del acta de inicio 27 al 28 de mayo de 2022 seminario Cúcuta y el 10 al 11 de junio de 2022 seminario Pamplona.

Para el **perfil 7** el plazo será desde la firma del acta de inicio 13 al 14 de mayo de 2022 seminario Cúcuta y el 27 al 28 de junio de 2022 seminario Pamplona.

Para el **perfil 8** el plazo será desde la firma del acta de inicio 20 al 21 de mayo de 2022 seminario Cúcuta y el 03 al 04 de junio de 2022 seminario Pamplona.

Para el **perfil 9** el plazo será desde la firma del acta de inicio 06 al 07 de mayo de 2022 seminario Cúcuta y el 20 al 21 de mayo de 2022 seminario Pamplona.

6. LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

Los servicios se deben prestar en la Universidad de Pamplona así:

Para el **perfil 1** el servicio será prestado en la ciudad de Pamplona.

Para el **perfil 2 al 9**, el servicio será prestado en la ciudad de Cúcuta y Pamplona.

7. VALOR Y FORMA DE PAGO

La Universidad de Pamplona efectuará el pago de la siguiente manera:


Para el **perfil 1, perfil 8** será de un millón ciento sesenta y un mil seiscientos pesos M/Cte. (\$ 1.161.600), Único Pago.

Para el **perfil 2, perfil 7** será de un millón ochenta y dos mil cuatrocientos pesos M/Cte. (\$ 1.082.400), Único Pago para cada seminario.

Para el **perfil 3** será de un millón quinientos noventa y tres mil seiscientos pesos M/Cte. (\$ 1.593.600), Único Pago para cada seminario.

Para el **perfil 4, perfil 5, perfil 6, perfil 9** será de un millón doscientos noventa y ocho mil cuatrocientos pesos M/Cte. (\$ 1.298.400), Único Pago para cada seminario.

NOTA: Para efectos del pago el contratista deberá allegar la cuenta de cobro en los formatos establecidos para dicho trámite, junto con la planilla de pago de la seguridad social integral del periodo correspondiente al pago que solicitan.

	TÉRMINOS DE INVITACIÓN PÚBLICA ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código	FCT-31 v.00
		Página	7 de 10

8. EXPERIENCIA

El participante deberá aportar las certificaciones laborales o contractuales relacionados en la hoja de vida, así:

Los documentos que acrediten la experiencia como contratista, deberán ser expedidos por el representante legal de la entidad contratante y deben contener, la siguiente información:

- Nombre del Contratista
- Número y objeto del contrato
- Plazo de ejecución
- Descripción y alcance del proyecto
- Fechas de iniciación y de terminación
- Datos como número de teléfono o dirección electrónica de la persona que expide el certificado.

Las certificaciones deben contener los datos que le permitan a la Universidad de Pamplona contactar a quién lo expidió.

Para la calificación de la experiencia se asignará el siguiente puntaje:

1	La experiencia certificada de 1 año obtendrá un puntaje de 10 puntos
2	La experiencia certificada mayor a 1 año hasta 2 años tendrá un puntaje de 20 puntos
3	La experiencia certificada mayor a 2 años hasta 3 años tendrá un puntaje de 30 puntos
4	La experiencia certificada mayor a 3 años tendrá un puntaje de 40 puntos.

Nota: En los perfiles que no requieren experiencia, este ítem no se tendrá en cuenta, por lo tanto, no aplica para asignación de puntaje.

9. PRESUPUESTO OFICIAL Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

El presupuesto oficial estimado para la presente contratación se encuentra respaldado por los siguientes certificados de Disponibilidad Presupuestal:

Para el perfil 1 al 9

SEMINARIO CUCUTA

N° CDP	Rubro	Nombre	Centro de Costos	Valor
206	2.1.2.02.02.008.01.04	SERVICIOS PERSONALES EDUCACION CONTINUA	EDUCACION CONTINUA.	\$ 11.275.200

SEMINARIO PAMPLONA


N° CDP	Rubro	Nombre	Centro de Costos	Valor
226	2.1.2.02.02.008.01.04	SERVICIOS PERSONALES EDUCACION CONTINUA	EDUCACION CONTINUA	\$ 11.275.200

10. PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS

Las hojas de vida, junto con los soportes deben remitirse al correo estudiosops@unipamplona.edu.co de la Oficina de Contratación de la Universidad de Pamplona, en el orden preestablecido en la lista de chequeo, conforme al procedimiento de vinculación de las OPS.

De igual manera, en el asunto del correo es necesario se identifique de la siguiente manera: **ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**, indicando el perfil al que aplican, así como el nombre del participante, la dirección y número de teléfono.

NOTA: NO SERÁ ADMITIDA LA DOCUMENTACIÓN QUE SEA ENVIADA A OTRO CORREO ELECTRÓNICO QUE NO CORRESPONDA AL INDICADO.

	TÉRMINOS DE INVITACIÓN PÚBLICA ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código	FCT-31 v.00
		Página	8 de 10

11. CONDICIONES GENERALES DE PRESENTACIÓN DE LAS HOJAS DE VIDA

Ténganse como condiciones de presentación de las ofertas las siguientes:

- Los documentos se requieren claros y legibles, (sin fondos oscuros o sombras, sin tachones o enmendaduras, bien escaneados) y en el orden indicado y en un solo archivo en formato PDF.
- En el cuerpo del correo se requiere la siguiente información:

- Número de la invitación pública
- perfil al que se aplica
- Nombre de la persona
- Dirección
- Teléfono
- Correo Electrónico

No se tendrán en cuenta los documentos que no cumplan con los requisitos establecidos en el numeral 1.

12. DOCUMENTOS HABILITANTES QUE DEBE PRESENTAR EL INTERESADO EN PARTICIPAR EN EL PROCESO


Para poder participar en la presente invitación pública se deberán aportar en el siguiente orden los siguientes documentos en un solo archivo en formato PDF:

- Hoja de vida (formato único de la función pública), totalmente diligenciada y firmada; es necesario relacionar la experiencia de la hoja de vida de la más reciente a la más antigua como indica el formato, el cuadro total de experiencia no puede ser modificado del formato original, esta hoja de vida viene predeterminada, por lo que se hace necesario no quitar las ocupaciones de la última página, los contratistas registran sus experiencia como trabajador independiente y los docentes como servidor público.
- Constancias de estudios: (certificación, títulos, acta de grado) legibles, Para estudios realizados en el extranjero, es necesario que los títulos se encuentren apostillados, si el participante es colombiano y realizó estudios en el exterior los títulos deben estar convalidados.
- Las certificaciones laborales o contractuales legibles (el certificado debe registrar los datos como número de teléfono o dirección electrónica de la persona o entidad que expide el certificado)
- Documento de identificación
- Certificado que acredite la definición de su situación militar
- Certificación bancaria para afectos de pago (se requiere cuenta de ahorros o corriente, las cuentas de DAVIPLATA, AHORRO A LA MANO, NEQUI entre otros no aplican).
- Tarjeta profesional (si aplica)
- Antecedentes fiscales (contraloría) (con una expedición no mayor a 3 meses para la fecha de presentación)
- Antecedentes disciplinarios (procuraduría) (con una expedición no mayor a 3 meses para la fecha de presentación)
- Antecedentes judiciales (Policía Nacional) (con una expedición no mayor a 3 meses para la fecha de presentación)
- Registro de medidas correctivas RMNC (del mes vigente y se genera con Cédula de ciudadanía).
- Certificado o formulario de afiliación a Salud (del mes vigente) (debe ser cotizante, contributivo, independiente y en estado activo, para seminarios aplica como dependiente), los certificados de ADRES, FOSYGA y PLANILLAS DE PAGO no aplican.
- Certificación o formulario de afiliación a pensión (del mes vigente).
- Certificado médico ocupacional (este certificado tiene vigencia de tres años) (no aplica para seminario de posgrados y diplomados).
- Rut (la información personal debe ser la vigente, los códigos de la actividad económica deben corresponder a las actividades a realizar y al perfil profesional que corresponda).

13. DESCUENTOS

Los descuentos de ley establecidos por el Departamento y la Nación, serán asumidos por el contratista.

CONCEPTO	DESCUENTO
Estampilla Pro. desarrollo	1%
Estampilla HEM (Herazmo Meoz)	2%
Estampilla Pro-ancianos	3% a partir de dos millones
Retención en la fuente	Según tabla de retención en la fuente de la vigencia

	TÉRMINOS DE INVITACIÓN PÚBLICA ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código	FCT-31 v.00
		Página	9 de 10

NOTA: Estos descuentos se aplicarán sobre el valor que se pague o cobre por parte del participante.

14. EVALUACIÓN

La Universidad examinará las hojas de vida presentadas para determinar si los aspirantes están habilitados y cumplen con los requisitos de participación exigidos.

Las hojas de vida que cumplan los requisitos, serán evaluadas teniendo en cuenta los criterios que se enuncian a continuación:

EVALUACIÓN EXPERIENCIA	
PUNTAJE MÁXIMO (1)	100
EXPERIENCIA	100
EVALUACIÓN DE ESTUDIOS	
PUNTAJE MÁXIMO (2)	400
Título de Pregrado	60
Título de Posgrado como Especialista	80
Título de Posgrado en Maestría	110
Título de Posgrado en Doctorado	150
PRUEBA DE CONOCIMIENTO	
PUNTAJE MÁXIMO (3)	500
PUNTAJE MÍNIMO	300
PRUEBA DE CONOCIMIENTO	500
TOTAL DE PUNTAJES MÁXIMOS 1+2+3	1000

NOTA 1: Los títulos obtenidos en el extranjero, para que tengan validez, deben estar convalidados por el Ministerio de Educación Nacional.

NOTA 2: La prueba de conocimiento tiene un puntaje mínimo de **300 puntos**, de no obtener el puntaje mínimo o no presentarla, esta será excluyente y no continuará en el proceso.

NOTA 3: Los participantes que obtengan un resultado inferior a **550 puntos** en la sumatoria de los criterios establecidos quedarán excluidos del proceso y no habrá lugar a la adjudicación del contrato.

15. DECLARATORIA DE DESIERTA DE LA INVITACIÓN.

Procederá cuando: no se presente participante para el perfil, ninguno cumpla con los perfiles que se requieren o cuando no superen el puntaje total mínimo requerido en los términos de invitación.

16. CRITERIOS DE DESEMPATE

Ante la eventualidad de un empate los factores de evaluación entre dos (2) o más participantes, la UNIVERSIDAD, tendrá en cuenta lo descrito en el inciso 4 del Artículo 29 del Acuerdo 002 de 2007.

“En igualdad de condiciones, deberá preferirse al participante que contemple mejores condiciones globalmente consideradas; y en igualdad condiciones, se tendrá en cuenta la experiencia y cumplimiento en contratos anteriores.”

17. CAUSALES DE RECHAZO DE LOS PARTICIPANTES

La UNIVERSIDAD DE PAMPLONA, rechazará cualquier participante que se encuentre incurso en cualquiera de las siguientes causales:

- a) Cuando el participante se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidades o incompatibilidad establecida en el Acuerdo N° 002 de 2007, así como en las demás disposiciones legales vigentes.
- b) Cuando el participante sea jurídicamente incapaz para obligarse, o no cumplan todas las calidades y condiciones de participación indicadas en la ley y en la presente invitación.
- c) Cuando los documentos presentados por el participante contengan información que de cualquier manera no corresponda a la realidad, o se encuentre contradicción entre los documentos aportados.
- d) Cuando el participante presente los documentos en forma extemporánea, o los envíe al correo que no corresponda.
- e) Cuando el participante no firme los documentos que le corresponden.


Los demás casos expresamente establecidos en la presente invitación y en la normatividad vigente.


	TÉRMINOS DE INVITACIÓN PÚBLICA ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código	FCT-31 v.00
		Página	10 de 10

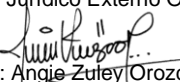
18. ADJUDICACIÓN

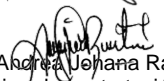
La UNIVERSIDAD DE PAMPLONA, adjudicará la invitación a ofertar el día 01 de abril de 2022, la cual se publicará en la página web de la Universidad.


http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm.


HERIBERTO JOSE RANGEL NAVIA
Director de Interacción Social (E)
UNIVERSIDAD DE PAMPLONA


Revisó: Dr. Luis Orlando Rodríguez Gómez.
Asesor Jurídico Externo Oficina Contratación


Revisó: Angie Zuley Orozco Monsalve
Profesional Universitario


Revisó: Andrea Johana Ramón Torres
Jefe Oficina de contratación


Proyectó: Paola Pérez Durán
Auxiliar Administrativa Oficina de Contratación