



## INVITACIÓN PÚBLICA

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 LUGAR Y FECHA: Pamplona, 12 de mayo del 2026.

## 1.2 OBJETO

La Universidad de Pamplona, a través de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera se permite invitar a las personas naturales y jurídicas interesadas en participar en el proceso de selección para contratar el “CONSTRUCCIÓN PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR) EN LA SEDE VILLA DEL ROSARIO DE LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA”, conforme a las siguientes cantidades y especificaciones:

N°	Descripción*	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
<b>1</b>	<b>PRELIMINARES</b>		
1,01	Localización y replanteo topográfico.	m <sup>2</sup>	305,00
1,02	Provisional eléctrica	gbl	1,00
1,03	Provisional acueducto	gbl	1,00
1,04	Demolición muro en concreto.	m <sup>3</sup>	85,00
1,05	Retiro de escombros y/o reductos de obras preliminares.	m <sup>3</sup>	520,00
<b>2</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
2,01	Excavación mecánica con excavadora en conglomerado.	m <sup>3</sup>	443,33
2,02	Relleno y compactación mecánica con material granular.	m <sup>3</sup>	97,25
2,03	Excavación manual en material de arcilla, h<= 3m.	m <sup>3</sup>	177,33
2,04	Relleno con material granular seleccionado para cimentación de tuberías para transporte de agua. Compactada manualmente.	m <sup>3</sup>	27,36
2,05	Relleno con material seleccionado de la misma excavación. Compacto mecánicamente.	m <sup>3</sup>	96,00
2,06	Afirmado en recebo	m <sup>3</sup>	16,00
<b>3</b>	<b>ACERO DE REFUERZO</b>		
3,01	Armado y colocación acero de refuerzo f'y 420 MPa.	kg	6.002,56
<b>4</b>	<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS SERVIDAS</b>		
4,01	sum e instalación tanque 50000 lts rotoplast sistema integrado	und	2,00
<b>5</b>	<b>SISTEMA DE ACUEDUCTO</b>		
5,01	Concreto para atraques f'c: 14 MPa.	m <sup>3</sup>	5,00
<b>6</b>	<b>SISTEMA DE ALCANTARILLADO</b>		
6,01	Sum./inst. Tubería PVC de pared estructural Ø 160 mm.	m	120,00
<b>7</b>	<b>SISTEMA DE EVACUACIÓN PLUVIAL</b>		
7,01	Sum./inst. Tubería PVC de pared estructural Ø 200 mm.	m	44,00
<b>8</b>	<b>ESTRUCTURAS EN CONCRETO</b>		
8,01	Concreto de saneamiento f'c: 17,5 MPa e: 0,10 m.	m <sup>2</sup>	260,25
8,02	Cimentación en concreto ciclópeo.	m <sup>3</sup>	12,60
8,03	Concreto para viga de cimentación f'c: 21 MPa TM 3/4 plg.	m	110,00
<b>9</b>	<b>SISTEMA HIDRAULICO</b>		
9,01	Filtro perimetral a la PTAR	m	48,00
9,02	Sum./inst. válvula tipo wafer 4 pulg.	und	4,00
9,03	Sum./inst. válvula universal PVC Ø 2 plg. Incluye tapa registro.	und	2,00
<b>10</b>	<b>RED SANITARIA</b>		
10,01	Sum./inst. de tubería PVC sanitaria de 4"	m	40,00
10,02	Sum./inst. punto sanitario 2" en tubería PVC sanitaria	und	3,00
10,03	Sum./inst. de tubería PVC ventilación 2"	m	18,00
10,04	Trampa de aceites	und	2,00
<b>11</b>	<b>ESTRUCTURAS DE CONEXIÓN</b>		
11,01	Caja de inspección tipo I en mampostería 0,60×0,60×1,10 m. Incluye tapa concreto marco metálico 2plg.	und	2,00
11,02	Caja de inspección en mampostería 1,00×1,00m h= 1,45m. Incluye tapa concreto marco metálico 2plg.	und	6,00
11,03	Caja en mampostería 0,60×0,60×0,90m. Incluye tapa concreto marco metálico 2plg.	und	1,00
11,04	pozo inspección d= 1,20 mt h= 1,50 mt	und	2,00
<b>12</b>	<b>PISOS Y MAMPOSTERÍA</b>		
12,01	Losa de contrapiso concreto f'c: 21 MPa e: 0,10 m. Incluye malla electrosoldada 0,15×0,15 Ø 6mm.	m <sup>2</sup>	272,00
12,02	Losa de contrapiso concreto f'c: 28 MPa e: 0,20 m. Incluye malla electrosoldada 0,15×0,15 Ø 7mm.	m <sup>2</sup>	1,95
12,03	Muro en concreto f'c: 21 MPa para caja e=10 cm.	m <sup>2</sup>	29,19
<b>13</b>	<b>ESTRUCTURAS DE ENTREPISO Y CUBIERTA</b>		
13,01	Sardinel en concreto e: 0,17 c m. h < 0,90m.	m	104,00
13,02	Bordillo en concreto reforzado 0,20×0,30 f'c: 21 MPa TM 3/4 plg.	m	52,00
<b>14</b>	<b>ENCHAPES Y ACABADOS</b>		
14,01	Impermeabilización manto asfáltico 3 mm con foil de aluminio, sobre imprimante.	m <sup>2</sup>	90,00
14,02	Flanches de remate para cubierta	m	104,00



## Términos de Invitación Nro. 068

Código FCT-23 v.02

Página 2 de 19

Los diseños para la ejecución del contrato fueron elaborados por la Oficina de Planeación de la Universidad de Pamplona, por lo tanto, el proponente a quien se adjudique el proceso contractual deberá ceñirse a los mismos, los cuales podrán ser solicitados a la Oficina de Planeación de la Universidad de Pamplona al correo electrónico [planeacionfisica@unipamplona.edu.co](mailto:planeacionfisica@unipamplona.edu.co).

Las áreas de intervención de la presente invitación se encuentran ubicadas en el COSTADO ESTE DEL BLOQUE GRAMALOTE sede Villa del Rosario de la Universidad de Pamplona, ubicada en la Autopista Internacional Vía los Alamos Villa Antigua, Cucuta – Norte de Santander, las cuales se encuentran contenidas en los diseños a contratar la CONSTRUCCIÓN PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR) EN LA SEDE VILLA DEL ROSARIO DE LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA de la Universidad de Pamplona.

Con la presentación de la oferta, el proponente debe manifestar que estudió la invitación y todos los documentos que hacen parte del presente proceso de contratación, que obtuvo las aclaraciones sobre las estipulaciones que haya considerado inciertas o dudosas, que conoce la naturaleza de los trabajos, su costo y su tiempo de ejecución, que formuló su oferta de manera libre, seria, precisa y coherente.

Las interpretaciones o deducciones que el proponente haga de lo establecido en la presente invitación, serán de su exclusiva responsabilidad; en consecuencia, la Universidad de Pamplona no será responsable por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos desfavorables en que incurra el proponente y que puedan incidir en la elaboración de su oferta.

### 1.3 DURACIÓN DEL CONTRATO

Previo el perfeccionamiento, el plazo de ejecución del contrato será de **cuatro (4) meses**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

### 1.4 FORMA DE PAGO

La Universidad de Pamplona cancelará el valor del contrato de la siguiente manera:

1. Un anticipo equivalente al 40% del valor del contrato una vez aprobada la garantía Única. El anticipo deberá ser manejado a través de una cuenta bancaria individual a nombre del contrato firmado. Los gastos para la creación de la cuenta serán asumidos por el contratista. El anticipo corresponderá a gastos del contrato y deben estar de acuerdo con el programa de inversiones aprobado por el supervisor asignado por la Universidad. Los rendimientos financieros que genere el anticipo entregado por la Universidad al contratista, serán propiedad de la Universidad de Pamplona (si se produjeran). La iniciación de las obras o el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales no se encuentren supeditados en ningún caso a la entrega del anticipo.
2. La Universidad pagará al contratista el valor restante del contrato, es decir, el 60%, en pagos parciales mediante la presentación de actas parciales de obra, presentación del formato FDE.PL-44 Informe quincenal de Actividades de Obra, las cuales deberán ser refrendadas por el contratista y el interventor y/o supervisor, y acreditación del pago de los aportes seguridad social y parafiscal del personal vinculado laboralmente con el contratista del periodo correspondiente. Previa presentación de factura, junto con los soportes correspondientes por parte del contratista.

	<b>Términos de Invitación Nro. 068</b>	<b>Código</b>	FCT-23 v.02
		<b>Página</b>	3 de 19

### 1.5 PRESUPUESTO OFICIAL Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es de **Ochocientos noventa y nueve millones seiscientos cincuenta y dos mil seiscientos setenta y siete pesos m/cte. (\$899.652.677)**, respaldado por el siguiente certificado de Disponibilidad Presupuestal:

N° CDP	Rubro	Nombre	Presupuesto Oficial	Fecha
644	2.3.2.01.04.004.03 - PY60	MODERNIZACIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA AMIGABLE CON EL MEDIO AMBIENTE E INCLUSIVA.	<b>\$899.652.677</b>	17-03-2026

### 2. PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE OFERTAS

Las propuestas deberán ser dirigidas a la Universidad de Pamplona, debidamente diligenciadas y remitidas al siguiente correo electrónico, [contratacion.bienesyservicios@unipamplona.edu.co](mailto:contratacion.bienesyservicios@unipamplona.edu.co); en formato pdf, debidamente firmadas y deberán contener cada uno de los documentos solicitados en la presente invitación. Así mismo deberá haber coincidencia entre los ítems requeridos y los ofertados, identificar el correo electrónico de la siguiente manera: **“CONSTRUCCIÓN PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR) EN LA SEDE VILLA DEL ROSARIO DE LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA”**, indicando el nombre del proponente, la dirección y número de teléfono.

### 3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Evento	Hora y Fecha	Lugar
Publicación de invitación	12 de mayo del 2026	Universidad de Pamplona Oficina de Contratación, y publicación en la página web de la Universidad / Contratación <a href="https://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm">https://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm</a>
Plazo para presentar observaciones a la invitación	14 de mayo del 2026 hasta las 12:00 m.	<a href="mailto:contratacion.bienesyservicios@unipamplona.edu.co">contratacion.bienesyservicios@unipamplona.edu.co</a>
Respuesta a las observaciones	15 de mayo del 2026	Universidad de Pamplona Oficina de Contratación, y publicación en la página web de la Universidad / Contratación <a href="https://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm">https://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm</a>
Plazo para presentar propuestas	Hasta el 20 de mayo del 2026 a las 12:00 m	<a href="mailto:contratacion.bienesyservicios@unipamplona.edu.co">contratacion.bienesyservicios@unipamplona.edu.co</a>
Evaluación propuesta	21 al 25 de mayo del 2026	Junta Asesora de Contratos de la Universidad de Pamplona
Publicación de la evaluación a los proponentes	26 de mayo del 2026	Junta Asesora de Contratos y en la Página web de la Universidad / Contratación <a href="https://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm">https://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm</a>

	<b>Términos de Invitación Nro. 068</b>	<b>Código</b>	FCT-23 v.02
		<b>Página</b>	4 de 19

Traslado evaluación propuestas	26 de mayo al 02 de junio del 2026	Secretaria Junta Asesora de Contratos
Plazo para presentar observaciones a la evaluación de la propuesta	26 de mayo al 02 de junio del 2026	<a href="mailto:contratacion.bienesyservicios@unipamplona.edu.co">contratacion.bienesyservicios@unipamplona.edu.co</a>
Respuesta a las observaciones de la evaluación	03 de junio del 2026	Universidad de Pamplona Oficina de Contratación, y publicación en la página web de la Universidad / Contratación <a href="https://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm">https://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm</a>
Adjudicación del contrato	04 de junio del 2026	Universidad de Pamplona Oficina de contratación, y publicación en la Página web de la Universidad / Contratación <a href="https://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm">https://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm</a>
Perfeccionamiento del contrato	A partir del 05 de junio del 2026	Universidad de Pamplona Oficina de contratación

#### 4. QUIENES PUEDEN PARTICIPAR EN LA PRESENTE INVITACIÓN

**PERSONAS NATURALES.** Si el proponente es persona natural deberá presentar copia legible de la cédula de ciudadanía y acreditar su calidad de Ingeniero Civil, o Arquitecto, mediante la presentación de la copia legible de la matrícula profesional y certificación de vigencia expedida por el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería y sus Profesiones Auxiliares – COPNIA o Consejo Nacional de Arquitectura con una vigencia de no mayor a tres (3) meses previos a la fecha de presentación de la propuesta.

**PERSONAS JURÍDICAS.** Si el proponente es persona jurídica deberá acreditar su existencia y representación legal con el Certificado de la Cámara de Comercio de su jurisdicción, expedido con una antelación no mayor a los treinta (30) días calendario, previos a la fecha de presentación de la propuesta. En dicho certificado deberán constar claramente las facultades del Gerente o del Representante Legal, el objeto social, el cual deberá comprender labores o actividades que tengan relación directa con contratos en obras civiles.

En el caso de sociedades se aceptará la experiencia de cualquiera de los socios acreditada en el Registro Único de Proponentes RUP.

Si el representante legal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la sociedad, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, otorgado con anterioridad a la fecha de presentación de la oferta.

**ABONO DE LA PROPUESTA.** Si el proponente es persona jurídica y quien suscribe la carta de presentación de la propuesta no es un Ingeniero Civil, o Arquitecto, deberá presentar la propuesta abonada por uno de estos profesionales, para lo cual deberá presentar carta de abono de la propuesta.

Dentro de las responsabilidades del profesional que abona la propuesta está la de conocer y verificar la veracidad de su contenido, de tal forma que el abono implica la seguridad de que el profesional realizó



de forma diligente el trabajo de verificación de veracidad, y al dar su aval asegura que la información contenida en la propuesta es real; de tal forma que se hará responsable penal y disciplinariamente por la eventual presentación de documentación o información espuria y/o falsa.

## 5. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

Para conocimiento del oferente nos permitimos transcribir el Artículo 2 del Acuerdo 002 del 2007. “Por el cual se modifica y actualiza el Estatuto de Contratación Administrativa de la Universidad de Pamplona”.

**“ARTÍCULO 2º. Régimen Especial:** *En virtud del principio de la autonomía Universitaria y del carácter de Ente Universitario Autónomo que ostenta la Universidad, los contratos que suscriba la Universidad de Pamplona para el cumplimiento de su misión, se rigen por las normas del DERECHO PRIVADO, y sus efectos estarán sujetos a las normas civiles y comerciales, según la naturaleza de los contratos, salvo lo dispuesto en este Estatuto. Se exceptúan los contratos de empréstito, los cuales se someten a las reglas previstas para ellos por la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones que la modifiquen, complementen o sustituyan. Los contratos celebrados en el exterior podrán regirse en su ejecución por las reglas del país donde se han suscrito, a menos que deban cumplirse en Colombia. Los contratos que se celebren en Colombia y deban ejecutarse o cumplirse en el extranjero, pueden someterse a la ley extranjera. Los contratos financiados con fondos de los organismos multilaterales de crédito, o celebrados con personas extranjeras de derecho público u organismos de cooperación, asistencia y ayudas internacionales, podrán someterse a los reglamentos de tales entidades en todo lo relacionado con procedimientos de formación y de adjudicación y a las cláusulas especiales de ejecución, cumplimiento, pago y ajustes”.*

En relación con el artículo transcrito, el contrato que se suscriba se registrará por las normas establecidas en el numeral 1. Literal a. del Artículo 24 y 30 del Acuerdo 002 de 2007 del Consejo Superior Universitario, “Por el cual se modifica y actualiza el Estatuto de Contratación Administrativa de la Universidad de Pamplona” y demás normas que los modifiquen y/o complementen, además de las normas legales, comerciales y civiles que rigen la materia.

## 6. CONDICIONES GENERALES DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Ténganse como condiciones de prestación de la oferta las siguientes:

- a) La oferta y los documentos anexos deben redactarse en idioma castellano, salvo los términos técnicos que usualmente se utilicen en inglés y presentarse por los medios electrónicos determinados por la Universidad, (no deberá contener imágenes que puedan inducir a error).
- b) La oferta deberá ser enviada en formato PDF, debidamente firmada y debe contener los servicios y bienes requeridos en precios totales. Así mismo, deberá haber coincidencia entre los ítems requeridos y los ofertados.
- c) Serán a cargo del **OFERENTE** todos los costos asociados a la preparación y presentación de su oferta.
- d) En la oferta deben indicarse los precios expresados en pesos colombianos. El valor total de la propuesta debe expresarse **SIN CENTAVOS**, incluyendo todos los costos en que pueda incurrir durante toda la vigencia del contrato.
- e) En este proceso de invitación a ofertar, **NO SE ACEPTA** la presentación de ofertas parciales.



## 7. CONTENIDO DE LA PROPUESTA O DOCUMENTOS HABILITANTES

Los siguientes documentos se deben anexar a la propuesta:

1. Carta de presentación de la propuesta: (Diligenciar el Formato Anexo No. 1): La carta de presentación de la propuesta deberá ser firmada por el proponente si es persona natural o por el representante legal del proponente si es persona jurídica, quien debe estar debidamente facultado, indicando el nombre, cargo y documento de identidad.

El contenido de la carta de presentación, corresponderá con el texto del modelo que se anexa y hará presumir la aprobación, legalidad y conocimiento de todos los documentos que acompañan la invitación. El contenido de este formato no debe ser modificado por el proponente.

Este requisito es indispensable y deberá hacer parte integral de la propuesta al momento de entregarla.

2. Certificado de existencia y representación legal: El proponente deberá presentar con su propuesta, el certificado sobre su existencia y representación legal, expedido por la cámara de comercio competente, con fecha de expedición no mayor a los treinta (30) días calendario previo a la fecha de presentación de la propuesta y renovada anualmente.

3. Copia del Registro Único Tributario RUT.

4. Copia de cédula del representante legal de la persona jurídica o de la persona natural.

5. Copia de la tarjeta profesional: El proponente deberá aportar copia legible de la matrícula profesional que acredite su calidad de ingeniero civil o Arquitecto; y copia del certificado de vigencia de la misma, expedida por el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería y sus Profesiones Auxiliares – COPNIA o Consejo Nacional de Arquitectura, con una vigencia no mayor a tres (3) meses previos a la fecha de presentación de la propuesta.

Cuando el proponente sea una persona jurídica, el representante legal también deberá presentar estos documentos; en caso de no tener calidad de ingeniero o arquitecto deberá tener en cuenta el **numeral 6** de estos términos respecto al **abono de la propuesta**.

6. Abono de la propuesta: Si el proponente es persona jurídica y quien suscribe la carta de presentación de la propuesta no es un Ingeniero Civil, o Arquitecto, deberá presentar la propuesta abonada por uno de estos profesionales, junto con la copia de la cedula de ciudadanía, tarjeta profesional y certificación de vigencia expedida por el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería y sus Profesiones Auxiliares – COPNIA o Consejo Nacional de Arquitectura con una vigencia no mayor a tres (3) meses previos a la fecha de presentación de la propuesta.

7. Autorización de la Junta o Asamblea de Socios: Cuando el Representante Legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, en razón a la cuantía u otra, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano societario competente donde se acredite su autorización para participar en la presente invitación, firmar la propuesta y suscribir el contrato en el evento de ser seleccionado.

La autorización deberá expedirse con fecha anterior al cierre de la presente invitación, sin superar los treinta (30) días calendario, salvo que se trate de una autorización general de la junta. Este requisito es indispensable y deberá hacer parte integral de la propuesta al momento de entregarla.



## Términos de Invitación Nro. 068

**Código** FCT-23 v.02

**Página** 7 de 19

**8. Registro Único de Proponentes (RUP):** Las personas jurídicas y naturales deberán aportar el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio que corresponda a su domicilio principal, con fecha de expedición no mayor a los treinta (30) días calendario previo a la fecha de presentación de la propuesta y renovado anualmente.

El certificado constituye plena prueba respecto de la información verificada documentalmente y cuyo registro se encuentra en firme.

Cuando se renueve o actualice el Registro de Proponentes, la información que se modifica estará vigente hasta que el acto de inscripción correspondiente de la nueva información quede en firme.

El proponente deberá estar inscrito en el Registro Único de Proponentes, de conformidad con lo previsto en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 221 del Decreto 019 de 2012 y en el Decreto Reglamentario 1082 de 2015 y demás normas que regulan la materia.

En el presente proceso podrán participar las personas naturales profesionales o jurídicas, nacionales o extranjeras, en forma individual o sociedad, inscritas en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio.

Los proponentes que deseen participar en el presente proceso de contratación deben estar inscritas en el RUP y encontrarse en firme antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección, y se encuentren clasificados con el siguiente código clasificador de Bienes y Servicios así:

De conformidad con el decreto 1082 de 2015, el Clasificador de Bienes y Servicios a emplear para el presente proceso, es el correspondiente a UNSPSC Codeset Spanish Translation - UNSPSC v14\_0801 3/25/2013:

<b>CÓDIGO UNSPSC</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
72101500	Servicio de Apoyo para la construcción
72141500	Servicio de Preparación de Tierras

Las personas jurídicas nacionales y extranjeras deberán acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más.

**9. Certificación bancaria,** donde se evidencia el tipo y número de cuenta.

**10. Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM** con una expedición no mayor a 30 días para la fecha de presentación de la propuesta, si es persona jurídica debe aportar el del representante legal.

**11. Certificación del pago de parafiscales y aportes a la seguridad social de los empleados:** Deberá certificarse que está a paz y salvo en el pago de los aportes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, de conformidad con la Ley, de la siguiente manera:

**a) Para personas jurídicas:**

Expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley. Por el Representante Legal, cuando de conformidad con la Ley no requiera Revisor Fiscal. La certificación requerida deberá tener una expedición no superior a un (1) mes, si la certificación es expedida por el Revisor Fiscal o Contador Público deberá entregarse junto con la copia de la cedula de ciudadanía y



## Términos de Invitación Nro. 068

Código

FCT-23 v.02

Página

8 de 19

copia de la Tarjeta Profesional y Certificado de Antecedentes Disciplinarios (vigencia 3 meses), expedido por la Junta Central del Contador que la suscribe.

### b) Para personas naturales:

Las personas naturales deberán acreditar el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral conforme a la Ley 100 de 1993, Artículo 4°, Ley 797 de 2003 y el Decreto Ley 2150 de 1995; esto es, aportes para la seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales. Si tienen trabajadores a su servicio deberán acreditar, el pago de los aportes al sistema integral de seguridad social y los parafiscales en los casos que se requiera de conformidad con la normatividad vigente.

**12. Certificación de no sanciones o incumplimiento:** Si el proponente registra multas o sanciones debidamente ejecutoriadas, que le hubieren sido impuestas dentro de los tres (3) años anteriores a la fecha de cierre de la invitación, deberá presentar una certificación en la que conste que la multa o sanción ya fue cumplida o levantada por parte del órgano de control que realizó dicha sanción, expedida por el funcionario competente del órgano de control que la impuso. Si el proponente no aporta dicho certificado se entenderá que no se le han impuesto sanciones, ello de conformidad con el principio de la buena fe.

**13. Propuesta económica:** Anexo 3, el proponente deberá diligenciar el formulario de cantidades de obra, no podrá adicionarlo, modificarlo o alterarlo, ni dejar de consignar el precio unitario de uno o varios ítems, pues de lo contrario, la propuesta será rechazada. Se deben adjuntar los análisis de precios unitarios detallados.

El formulario debe estar diligenciado en forma legible, en formato PDF sin enmendaduras ni tachaduras, debidamente firmada por el proponente o por el representante legal. Se debe acompañar de los Análisis de Precios Unitarios. Este requisito es indispensable y deberá hacer parte integral de la propuesta al momento de entregarla.

**Nota:** No dejar de consignar el precio unitario de uno o varios ítems, pues de lo contrario, la propuesta será rechazada.

**14. Relación detallada del AIU (El proponente debe hacer el formato):** El AIU debe estar debidamente discriminado, indicándose el porcentaje de cada uno de los ítems. En caso de existir discrepancia entre este documento y el cuadro de cantidades de obra, primará para todos los efectos éste último.

Discriminación del porcentaje de administración. Debe estar debidamente discriminado el porcentaje de administración previsto en el AIU según el caso.

**15. Experiencia mínima:** El proponente deberá acreditar experiencia mínima en un contrato similar al objeto de la presente invitación, celebrado con universidades públicas durante la vigencia 2025, el cual su valor sea igual o superior al presupuesto oficial (P.O) de la presente invitación.

Se deberá aportar copia del contrato junto con el acta de recibo final de contrato y/o copia del contrato junto con el acta de liquidación del contrato y/o copia del contrato junto con el certificado de los contratos ejecutados en que acrediten la experiencia en relación al objeto contractual.

**16. Certificados de experiencia,** diligenciar Anexo 2, cumplimiento en contratos similares con el objeto a contratar.



## Términos de Invitación Nro. 068

Código

FCT-23 v.02

Página

9 de 19

Debe aportarse información expedida por la entidad contratante de acuerdo con las indicaciones contenidas en la evaluación de la experiencia.

Los contratos deberán contener la información que permita deducir la idoneidad del proponente. Se deberá allegar copia del contrato junto con el acta de recibo final del contrato y/o copia del contrato junto con el acta de liquidación del contrato y/o copia del contrato junto con el certificado de los contratos ejecutados en que acrediten la experiencia en contratos similares con el objeto a contratar.

**17. Equipo de mínimo de trabajo:** El proponente deberá acreditar equipo mínimo de trabajo:

- **Ingeniería Civil (1):** Acreditar maestría en Ingeniería Civil, con experiencia mínima de diez (10) años desde la fecha de expedición de la Matrícula Profesional.
- **Ingeniería Civil (1):** Acreditar maestría en Estructuras, con experiencia mínima de diez (10) años desde la fecha de expedición de la Matrícula Profesional.
- **Ingeniería Civil (1):** Acreditar especialización en Aguas y Saneamiento Ambiental, con experiencia mínima de diez (10) años desde la fecha de expedición de la Matrícula Profesional.
- **Ingeniería Civil (1):** Acreditar especialización en Planeación y Gestión del Territorio, con experiencia mínima de diez (10) años desde la fecha de expedición de la Matrícula Profesional.
- **Ingeniería Industrial (1):** Acreditar especialización en SGST, con experiencia mínima de cinco (5) años desde la fecha de expedición de la Matrícula Profesional.
- **Ingeniero Catastral (1):** Profesional en Ingeniería Catastral, con especialización en Sistemas de Información Geográfica (SIG). Deberá poseer matrícula profesional vigente expedida por el COPNIA y acreditar experiencia mínima de diez (10) años contados a partir de la expedición de la matrícula profesional.

Cada perfil profesional deberá presentar los siguientes documentos:

- Hoja de vida en el formato de la función pública.
- Fotocopia de la cedula de ciudadanía.
- Fotocopia del título o títulos profesionales.
- Fotocopia de la tarjeta o matrícula profesional vigente.
- Certificación vigente expedida por el consejo profesional respectivo.
- Certificación de experiencia en contratos con actividades similares con el objeto a contratar.

**18.** Certificado expedido por la ARL, respecto al cumplimiento del SG-SST de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, y los estándares mínimos del SG-SST conforme a la Resolución 0312 del 2019, Aplicando el capítulo III. En el caso que el puntaje obtenido sea igual o inferior a 85% deberán entregar el respectivo plan de mejoramiento.

**19.** Garantía de seriedad de la oferta:

Al momento de la presentación de la oferta, los proponentes deberán acompañar la garantía de seriedad de la oferta a favor de la Universidad de Pamplona cuyo amparo deberá ser del diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta presentada, la garantía de seriedad de la oferta debe estar



vigente desde el momento de la presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento. Dicho documento deberá ser acompañado del respectivo **anexo de pago**.

La garantía de seriedad de la oferta cubrirá los siguientes riesgos:

- a. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
- b. El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
- c. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o la suscripción se prorrogue, siempre que la misma no sea inferior a tres (3) meses.
- d. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

**Sin la totalidad de estos requisitos la oferta no será tenida en cuenta.**

**Nota: Señor proponente, al momento de presentar su propuesta los documentos allegados deben ser de alta calidad, imagen legible y sin enmendaduras, de no ser así, la Universidad de Pamplona se verá en la necesidad de solicitar subsanar los documentos habilitantes que no cumplan con lo requerido por los entes de control y de no ser subsanados, la propuesta no será tenida en cuenta.**

## **8. LUGAR DE UBICACIÓN DE LA OBRA A EJECUTAR**

La construcción de la planta de tratamiento de aguas residuales se deberá realizar en el costado este del bloque gramalote de la Sede de Villa del Rosario ubicada en la Autopista Internacional Vía los Alamos Villa Antigua, Villa del Rosario – Norte de Santander de la Universidad De Pamplona, con el acompañamiento y supervisión directa a través del funcionario que esta designe.

## **9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La Universidad examinará las propuestas para determinar si los proponentes están habilitados y cumplen con los requisitos de participación exigidos.

Las propuestas habilitadas serán evaluadas teniendo en cuenta los criterios que se enuncian a continuación:

<b>EVALUACIÓN EXPERIENCIA DEL PROPONENTE</b>	
<b>PUNTAJE MÁXIMO</b>	<b>400</b>
<b>EVALUACIÓN FINANCIERA</b>	
<b>PUNTAJE MÁXIMO</b>	<b>100</b>
Liquidez	50
Endeudamiento	50
<b>EVALUACIÓN ECONÓMICA - PRECIO</b>	
<b>PUNTAJE MÁXIMO</b>	<b>500</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1000</b>

### **9.1 EXPERIENCIA (DILIGENCIAR ANEXO 2)**

El proponente deberá allegar copia del contrato junto con el acta de recibo final del contrato y/o copia del contrato junto con el acta de liquidación del contrato y/o copia del contrato junto con el certificado de los contratos ejecutados en que acrediten la experiencia en contratos similares con el objeto a contratar.



## Términos de Invitación Nro. 068

Código

FCT-23 v.02

Página

11 de 19

En el caso de certificados de contratos ejecutados bajo la modalidad de Consorcio, Unión Temporal, se tendrá en cuenta el valor correspondiente al porcentaje de participación que el proponente hubiere tenido en los mismos.

No se considerará la experiencia proveniente de Ofertas Mercantiles.

En el caso de contratos realizados bajo la modalidad de administración delegada, se tendrá en cuenta como experiencia general, el valor total de la obra ejecutada (sin tener en cuenta el valor de los honorarios), el cual deberá ser certificado por el dueño del proyecto.

En el evento en que dos o más proponentes aporten una misma información y ésta presente inconsistencias, se solicitará la aclaración respectiva a cada uno de ellos y sólo se tendrá en cuenta aquella que esté demostrada, de esta situación se dará traslado a las autoridades penales y disciplinarias competentes.

La experiencia aportada por el proponente deberá encontrarse registrada en el Registro Único de Proponentes (RUP), con el siguiente código:

CÓDIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN
72101500	Servicio de Apoyo para la construcción
72141500	Servicio de Preparación de Tierras

Para la experiencia, se evaluará con base en la información aportada y la registrada por parte del oferente en el certificado de Registro Único de Proponentes (RUP).

Para la calificación de la experiencia se asignará el siguiente puntaje, evaluando los contratos ejecutados anexados por el proponente:

EXPERIENCIA EN SMMLV	
P.O: presupuesto oficial en SMMLV	
RANGO	PUNTOS
Menor de 25% P.O.	0 puntos
Desde 26% P.O. - 50% P.O.	200 puntos
Desde 51% P.O. - 100% P.O.	300 puntos
Mayor a 101% P.O.	400 puntos

## 9.2 EVALUACIÓN FINANCIERA

Se evaluará con base en la información financiera del oferente, contenida en el Registro Único de Proponentes (RUP).

En caso de presentarse consorcios o uniones temporales se evaluará de acuerdo al porcentaje de participación de cada una de sus integrantes de la siguiente manera:

Será la sumatoria de los indicadores de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal multiplicados por su porcentaje de participación.

La capacidad financiera del proponente se calculará a partir de la evaluación de los siguientes indicadores:



### **Índice de Endeudamiento (Puntaje máximo 50 puntos)**

Se calcula con la siguiente fórmula:

$$IE = \text{Pasivo Total} / \text{Activo Total} \times 100$$

La asignación de puntaje para este criterio se hará con base en la siguiente tabla:

<b>ENDEUDAMIENTO</b>	
<b>RANGO</b>	<b>PUNTOS</b>
Desde 0% Hasta 40%	50 puntos
41% hasta 70%	30 puntos
Más de 71%	10 puntos

### **Índice de Liquidez (Puntaje máximo 50 puntos)**

Se calcula con la siguiente fórmula:

$$IL = \text{Activo Corriente} / \text{Pasivo Corriente}$$

La asignación de puntaje para este criterio se hará con base en la siguiente tabla:

<b>LIQUIDEZ</b>	
<b>RANGO</b>	<b>PUNTOS</b>
Desde 0 Hasta 10	30 puntos
Desde 11 Hasta 50	40 puntos
Superior a 50.1	50 puntos

## **9.3 EVALUACIÓN ECONÓMICA (DILIGENCIAR ANEXO 3)**

Este criterio se evaluará a partir de la información suministrada en el ANEXO 3, previa las correcciones aritméticas a que haya lugar. La asignación del puntaje se realizará de la siguiente manera:

500 puntos para la propuesta con precio más bajo presentada. A las siguientes se le aplica la fórmula:

$$P = 450(P_m/P_i)$$

Donde P: Puntaje para el factor precio.

P<sub>m</sub>: Precio de la propuesta más baja presentada.

P<sub>i</sub>: Precio de la oferta en análisis.

## **10. CRITERIOS DE DESEMPATE**

Ante la eventualidad de un empate los factores de evaluación entre dos (2) o más ofertas, la UNIVERSIDAD, tendrá en cuenta lo descrito en el inciso 4 del Artículo 29 del Acuerdo 002 de 2007.

*“En igualdad de condiciones, deberá preferirse la propuesta que ofrezca mejor precio; en igualdad de precios, la que contemple mejores condiciones globalmente consideradas; y en igualdad de precios y condiciones, se tendrá en cuenta la experiencia y cumplimiento en contratos anteriores”.*

	<b>Términos de Invitación Nro. 068</b>	<b>Código</b>	FCT-23 v.02
		<b>Página</b>	13 de 19

## 11. DECLARATORIA DE DESIERTA DE LA INVITACIÓN

Procederá cuando no se presenten las ofertas o ninguna propuesta se ajuste a la invitación.

## 12. DESCUENTOS

Los descuentos de ley establecidos por el Departamento y la Nación, serán asumidos por el contratista.

DESCUENTO	COMPRAVENTA	SERVICIOS	SUMINISTROS	OBRA
Estampilla Pro-Desarrollo Departamental	1%	1%	1%	2%
Estampilla Pro-Electrificación Rural	1%	1%	1%	1%
Estampilla Pro-Desarrollo Fronterizo	1%	1%	1%	2%
Estampilla Pro-Cultura	1%	1%	1%	1%
Estampilla Pro-ESE HUEM	2%	2%	2%	2%
Estampilla Pro-ancianos	3%	3%	3%	3%
Estampilla Pro-Desarrollo Académico, Científico y Técnico	1%	1%	1%	1%
Contribución Especial de Seguridad (Antes Impuesto de Guerra)	0%	0%	0%	5%
Estampilla Pro-Deporte y Recreación Departamental	2,5%	2,5%	2,5%	2,5%
<b>RETEICA</b>	<i>Según estatuto de rentas del municipio de Pamplona vigente</i>			
<b>Retención en la fuente</b>	<i>Según tabla de retención en la fuente de la vigencia</i>			2%
<b>RETEIVA</b>	15% Sobre el valor del IVA	15% Sobre el valor del IVA	15% Sobre el valor del IVA	15% Sobre el valor del IVA

*\*Estos descuentos están sujetos a cambios normativos.*

## 13. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

La UNIVERSIDAD DE PAMPLONA, rechazará cualquier propuesta que se encuentre incurso en cualquiera de las siguientes causales:

- a) Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidades o incompatibilidad establecidas en la Constitución, la ley, en el Acuerdo N° 002 de 2007, así como en las demás disposiciones legales vigentes.
- b) Cuando el oferente no presente los documentos necesarios para la comparación objetiva de las propuestas.
- c) Cuando la propuesta presentada no cumpla con los documentos habilitantes establecidos en la presente invitación a ofertar.
- d) Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse, o que no cumplan todas las calidades y condiciones de participación indicadas en la ley y en la presente invitación.
- e) Cuando para este mismo proceso se presenten varias propuestas por el mismo oferente, por si o por interpuesta persona.
- f) Cuando los documentos presentados por el oferente contengan información que de cualquier manera no corresponda a la realidad, o se encuentre contradicción entre los documentos aportados.



## Términos de Invitación Nro. 068

Código

FCT-23 v.02

Página

14 de 19

- g) Cuando la propuesta se presente en forma extemporánea, o en correos electrónicos distintos al previsto en esta invitación.
- h) Cuando la propuesta exceda el presupuesto oficial o se considere su valor artificialmente bajo.
- i) Cuando la oferta sea presentada en una moneda diferente a pesos colombianos.
- j) Cuando el proponente no firme la carta de presentación de la oferta.
- k) Los demás casos expresamente establecidos en la presente invitación y en la normatividad vigente.

### 14. MATRIZ DE RIESGOS

PROBABILIDAD	CATEGORÍA		VALORACIÓN
	Raro (puede ocurrir excepcionalmente)		1
	Improbable (puede ocurrir ocasionalmente)		2
	Posible (puede ocurrir en cualquier momento futuro)		3
	Probable (probablemente va a ocurrir)		4
	Casi cierto (ocurre en la mayoría de circunstancias)		5

N°	CLASE	ÁREA	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN (QUE PUEDE PASAR Y SI ES POSIBLE, COMO PUEDE PASAR)	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	CONTROLES A APLICAR	PROBABILIDAD
1	ESPECÍFICO	INTERNA	EJECUCIÓN	REGULATORIO	Efectos desfavorables ocasionados por normas, disposiciones o directrices que adopte la dirección Ejecutiva durante la ejecución del contrato y que sean aplicables al contrato.	Retrasos en los tiempos de ejecución y cumplimiento del mismo	El interventor y supervisor acordará reunión con el contratista para revisar los puntos que conciernan al contrato.	1
2	ESPECÍFICO	INTERNA	EJECUCIÓN	REGULATORIO	Los efectos desfavorables de cualquier evento que modifique las condiciones tributarias existentes al momento de la presentación de la propuesta, será asumido por el contratista, cuando en el desarrollo del contrato se modifiquen Las tarifas de los impuestos. Siempre y cuando sean aplicables a este tipo de contratos.	Retrasos en los tiempos de ejecución y cumplimiento del mismo.	El Interventor y supervisor acordará reunión con el contratista para revisar los puntos que conciernan al contrato.	1
3	ESPECÍFICO	INTERNA	EJECUCIÓN	FINANCIERO	Efectos económicos desfavorables derivados por la mora en el pago de honorarios mensuales por fallas atribuibles a la administración exceptuándose los retrasos generados por fallas en los sistemas Que soportan la plataforma financiera de la entidad.	Retrasos en los tiempos de ejecución y cumplimiento del mismo	Seguimiento por parte del interventor y supervisor durante todo el procedimiento del pago	1
4	ESPECÍFICO	INTERNA	EJECUCIÓN	FINANCIERO	Falta de liquidez para la financiación del contrato.	Retrasos en los tiempos de ejecución y cumplimiento del mismo	Solicitud de hacer efectiva la póliza de cumplimiento.	1
5	ESPECÍFICO	INTERNA	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Que el contratista no pueda dar cumplimiento a la ejecución del contrato, o que el servicio prestado no corresponda o no se haga conforme a las exigencias legales.	Incumplimiento del contrato.	Se determina según el cambio realizado.	1
6	ESPECÍFICO	INTERNA	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Que el interventor y/o supervisor del contrato no cumpla con sus deberes de supervisión y vigilancia.	Retrasos en los tiempos de ejecución y cumplimiento del mismo	Solicitud de hacer efectiva la póliza de cumplimiento.	2
7	ESPECÍFICO	INTERNA	EJECUCIÓN	OPERATIVA	Que le contratista sufra un determinado daño durante la ejecución del contrato durante la ejecución del trabajo y/o actividad contratada.	Retrasos en los tiempos de ejecución y cumplimiento del mismo	Solicitud de hacer efectiva la póliza de cumplimiento	2
8	ESPECÍFICO	INTERNA	EJECUCIÓN	OPERATIVA	Generación de lesiones o accidentes ocasionados durante el servicio a trabajadores o terceros durante la ejecución	Retrasos en los tiempos de ejecución y cumplimiento del mismo	Solicitud de hacer efectiva la póliza de cumplimiento.	2
9	ESPECÍFICO	INTERNA	EJECUCIÓN	OPERATIVA	Mala calidad, falta de entrega o pérdida de los materiales a instalar.	Retrasos en los tiempos de ejecución y cumplimiento del mismo.	Solicitud de hacer efectiva la póliza de cumplimiento.	2
10	ESPECÍFICO	INTERNA	EJECUCIÓN	OPERATIVA	Falta de señalización en los sitios de las obras y no cumplimiento con las normas de seguridad y transporte de los materiales.	Retrasos en los tiempos de ejecución y cumplimiento del mismo.	Solicitud de hacer efectiva la póliza de cumplimiento	2
11	ESPECÍFICO	INTERNA	EJECUCIÓN	OPERATIVA	Falta de idoneidad de la mano de obra y mala calidad de la operatividad en la maquinaria.	Retrasos en los tiempos de ejecución y cumplimiento del mismo.	Solicitud de hacer efectiva la póliza de cumplimiento.	2



## 15. GARANTÍAS

El proponente seleccionado deberá constituir garantía única vigente hasta la liquidación del contrato y la prolongación de sus efectos, expedida por una compañía de seguros legalmente constituida y establecida en Colombia y cuyas pólizas mates estén aprobadas por la Superintendencia Financiera que ampare los riesgos, aquellos que correspondan a las obligaciones y prestaciones del respectivo contrato, así:

1. La correcta inversión del anticipo, que será igual al valor de la totalidad del mismo, por el término del contrato inicial y seis meses (6) más o sus adicionales si las hubiere.
2. El valor del amparo de cumplimiento cubrirá el monto de la cláusula penal pecuniaria y de las multas, no será inferior al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, y su vigencia no será inferior a la duración del mismo y seis (6) meses más y sus adicionales si los hubiere.
3. El valor del amparo de pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal que a su cargo utilice en la ejecución del contrato, será igual, cuando menos al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, y deberá extenderse por el término de vigencia del mismo y tres años más. Se exigirá en todos los contratos en los cuales el contratista emplee terceras personas para el cumplimiento de sus obligaciones, así como en los demás en que la Universidad lo considere necesario en virtud del Artículo 34 del Código Sustantivo del Trabajo.
4. El valor de amparo de estabilidad de la obra, será igual cuando menos al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, y su vigencia no será inferior a cinco (5) años más, debiéndose constituir simultáneamente con el recibo de las obras.
5. El valor del amparo de la responsabilidad civil extracontractual, será igual cuando menos al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, por el término del mismo y dos años más.

## 16. ADJUDICACIÓN

La Universidad de Pamplona, adjudicará el proceso a través de resolución, la cual será notificada al proponente seleccionado.

El proponente con la presentación de la propuesta acepta todas las condiciones técnicas establecidas en la invitación, en el estudio previo, y las normas legales aplicables, objeto del contrato que se celebre.

Atentamente,

**RENE VARGAS ORTEGON**

Vicerrector Administrativo y Financiero (e)  
Universidad de Pamplona

Revisó: Luis Orlando Rodríguez Gómez. Asesor Externo

Revisó: Laura Juliana Prieto León. Contratista. Oficina de Contratación.

Aprobo: Walter Zuleta Taborda. Jefe Oficina de Contratación.

Proyectó: Gisselle Vargas Hernández. Contratista. Oficina de Contratación.



**Términos de Invitación Nro. 068**

**Código**

FCT-23 v.02

**Página**

16 de 19

**ANEXO 1**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Fecha:

Señores

**UNIVERSIDAD DE PAMPLONA**

Norte de Santander

**CONSTRUCCIÓN PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR) EN LA SEDE VILLA DEL ROSARIO DE LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA.**

El suscrito \_\_\_\_\_, en calidad de representante legal de \_\_\_\_\_, presento propuesta técnica y económica para participar en la Invitación a Ofertar No. \_\_\_\_ De la referencia y que, por lo tanto, me responsabilizo plenamente de su contenido y de los compromisos que resulten de ella; además que, para la elaboración de la misma, he tenido en cuenta todos los puntos de la solicitud y demás documentos entregados a los proponentes, que he leído completamente los términos del citado documento y que lo conozco en todas sus partes.

Así mismo, que no existe de mí parte observaciones que hacer y que cualquier error u omisión debidos a inadecuada interpretación, será de mí cargo.

Declaro que no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad que nos impida participar en la presente convocatoria y suscribir el contrato respectivo; que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo comprometen a los firmantes de esta carta; que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.

Autorizamos a la Universidad de Pamplona o a quien este designe, para consultar, verificar, analizar, recolectar, actualizar, rectificar o reportar la información suministrada ante las diferentes bases de datos y/o centrales de información y riesgo, así como para el almacenamiento y uso de nuestros datos.

Consta de: \_\_\_\_\_ folios debidamente numerados.

En el evento de resultar favorecido con la adjudicación, acepto cumplir con el objeto de esta negociación en los términos y dentro de las condiciones establecidas, comprometiéndome a suministrar lo solicitado en la invitación y dentro de las especificaciones, condiciones, plazos y garantías exigidas y a suscribir a nombre y completa satisfacción de la Universidad de Pamplona, todas las garantías comerciales requeridas.

La dirección comercial, donde se pueden remitir o enviar por correo, notificaciones relacionadas con esta invitación es la siguiente: \_\_\_\_\_

Me comprometo a informar a la Universidad, todo cambio de residencia o domicilio que ocurra durante el desarrollo del contrato que se suscriba como consecuencia de esta invitación y hasta su liquidación final.

Proponente: \_\_\_\_\_ Nit: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Nombre Representante legal del proponente: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Documento de identificación: \_\_\_\_\_

Firma del Representante legal: \_\_\_\_\_

Firma Aval (en caso de requerirlo): \_\_\_\_\_

Nota: \* Si el proponente cuenta con información reservada deberá detallarla.



**Términos de Invitación Nro. 068**

**Código** FCT-23 v.02

**Página** 17 de 19

**ANEXO 2**  
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

**CONSTRUCCIÓN PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR) EN LA SEDE VILLA DEL ROSARIO DE LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA.**

No DEL CONTRATO	OBJETO	VALOR DEL CONTRATO		FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	CONTRATANTE
		PESOS	SMMLV (*)	MES-AÑO	MES- AÑO	

\* Para calcular el valor del contrato en salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) se toma el salario del año en que se inició el contrato

**Nota:** El proponente deberá indicar en que numero de experiencia se encuentra registrada la experiencia allegada en el Registro Único de Proponentes; y en todo caso en el evento de encontrarse incongruencias entre el contrato aportado y el Registro Único de Proponentes se tendrá en cuenta lo plasmado en este último.

**Nombre del proponente:** \_\_\_\_\_

**Firma del representante legal:** \_\_\_\_\_

**Términos de Invitación Nro. 068****Código**

FCT-23 v.02

**Página**

18 de 19

**ANEXO 3  
PROPUESTA ECONOMICA****CONSTRUCCIÓN PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR) EN LA SEDE VILLA DEL ROSARIO DE LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA.**

N°	Descripción*	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Valor unitario	Valor total
<b>1</b>	<b>PRELIMINARES</b>				
1,01	Localización y replanteo topográfico.	m <sup>2</sup>	305,00		
1,02	Provisional eléctrica	gbl	1,00		
1,03	Provisional acueducto	gbl	1,00		
1,04	Demolición muro en concreto.	m <sup>3</sup>	85,00		
1,05	Retiro de escombros y/o reductos de obras preliminares.	m <sup>3</sup>	520,00		
<b>2</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>				
2,01	Excavación mecánica con excavadora en conglomerado.	m <sup>3</sup>	443,33		
2,02	Relleno y compactación mecánica con material granular.	m <sup>3</sup>	97,25		
2,03	Excavación manual en material de arcilla, h<= 3m.	m <sup>3</sup>	177,33		
2,04	Relleno con material granular seleccionado para cimentación de tuberías para transporte de agua. Compactada manualmente.	m <sup>3</sup>	27,36		
2,05	Relleno con material seleccionado de la misma excavación. Compacto mecánicamente.	m <sup>3</sup>	96,00		
2,06	Afirmado en recebo	m <sup>3</sup>	16,00		
<b>3</b>	<b>ACERO DE REFUERZO</b>				
3,01	Armado y colocación acero de refuerzo fy 420 MPa.	kg	6.002,56		
<b>4</b>	<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS SERVIDAS</b>				
4,01	sum e instalación tanque 50000 lts rotoplast sistema integrado	und	2,00		
<b>5</b>	<b>SISTEMA DE ACUEDUCTO</b>				
5,01	Concreto para atraques fc: 14 MPa.	m <sup>3</sup>	5,00		
<b>6</b>	<b>SISTEMA DE ALCANTARILLADO</b>				
6,01	Sum. /inst. Tubería PVC de pared estructural Ø 160 mm.	m	120,00		
<b>7</b>	<b>SISTEMA DE EVACUACIÓN PLUVIAL</b>				
7,01	Sum. /inst. Tubería PVC de pared estructural Ø 200 mm.	m	44,00		
<b>8</b>	<b>ESTRUCTURAS EN CONCRETO</b>				
8,01	Concreto de saneamiento fc: 17,5 MPa e: 0,10 m.	m <sup>2</sup>	260,25		
8,02	Cimentación en concreto ciclópeo.	m <sup>3</sup>	12,60		
8,03	Concreto para viga de cimentación fc: 21 MPa TM 3/4 plg.	m	110,00		
<b>9</b>	<b>SISTEMA HIDRAULICO</b>				
9,01	Filtro perimetral a la PTAR	m	48,00		
9,02	Sum. /inst. válvula tipo wafer 4 pulg.	und	4,00		
9,03	Sum. /inst. válvula universal PVC Ø 2 plg. Incluye tapa registro.	und	2,00		
<b>10</b>	<b>RED SANITARIA</b>				
10,01	Sum. /inst. de tubería PVC sanitaria de 4"	m	40,00		
10,02	Sum. /inst. punto sanitario 2" en tubería PVC sanitaria	und	3,00		
10,03	Sum. /inst. de tubería PVC ventilación 2"	m	18,00		
10,04	Trampa de aceites	und	2,00		
<b>11</b>	<b>ESTRUCTURAS DE CONEXIÓN</b>				
11,01	Caja de inspección tipo I en mampostería 0,60×0,60×1,10 m. Incluye tapa concreto marco metálico 2plg.	und	2,00		
11,02	Caja de inspección en mampostería 1,00×1,00m h= 1,45m. Incluye tapa concreto marco metálico 2plg.	und	6,00		
11,03	Caja en mampostería 0,60×0,60×0,90m. Incluye tapa concreto marco metálico 2plg.	und	1,00		
11,04	pozo inspección d= 1,20 mt h= 1,50 mt	und	2,00		
<b>12</b>	<b>PISOS Y MAMPOSTERÍA</b>				
12,01	Losa de contrapiso concreto fc: 21 MPa e: 0,10 m. Incluye malla electrosoldada 0,15×0,15 Ø 6mm.	m <sup>2</sup>	272,00		
12,02	Losa de contrapiso concreto fc: 28 MPa e: 0,20 m. Incluye malla electrosoldada 0,15×0,15 Ø 7mm.	m <sup>2</sup>	1,95		
12,03	Muro en concreto fc: 21 MPa para caja e=10 cm.	m <sup>2</sup>	29,19		
<b>13</b>	<b>ESTRUCTURAS DE ENTREPISO Y CUBIERTA</b>				
13,01	Sardinel en concreto e: 0,17 c m. h < 0,90m.	m	104,00		

**Términos de Invitación Nro. 068****Código**

FCT-23 v.02

**Página**

19 de 19

13,02	Bordillo en concreto reforzado 0,20x0,30 fc: 21 MPa TM 3/4 plg.	m	52,00		
<b>14</b>	<b>ENCHAPES Y ACABADOS</b>				
14,01	Impermeabilización manto asfáltico 3 mm con foil de aluminio, sobre imprimante.	m <sup>2</sup>	90,00		
14,02	Flanches de remate para cubierta	m	104,00		
<b>TOTAL, COSTO DIRECTO DE OBRA:</b>					
<b>ADMINISTRACIÓN</b>				<b>%</b>	
<b>IMPREVISTOS</b>				<b>%</b>	
<b>UTILIDAD</b>				<b>%</b>	
<b>IVA</b>				<b>%</b>	
<b>TOTAL, COSTO DEL PROYECTO:</b>					

---

**Firma del Proponente**