



UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

CENTRO DE PRÁCTICAS Y ASESORÍA EMPRESARIAL

PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

ELEMENTOS DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Lea en forma consciente todos estos parámetros, son herramientas para avanzar sin contratiempos en el desarrollo del documento:

- El trabajo se realiza en hoja blanca, no use la hoja membretada de la Universidad.
- Aplique Normas APA 7°
- Hoja tamaño carta. Márgenes 2.54 por cada lado.
- Tipo de Letra: Arial para todo el documento (esto incluye tablas de contenido, paginación, fuentes o pies de foto).
- Tamaño de letra: 11 puntos para todo el documento, excepto fuentes o pies de foto, estos van a 9 puntos.
- Interlineado doble; sin espacios adicionales ni saltos de líneas entre párrafos (en APA no se usa doble Enter)
- Sangría de párrafo: 1,27 cm.
- Texto alineado a la izquierda, excepto los títulos principales.
- La **redacción** del escrito debe ser impersonal y genérica, es decir, en **tercera persona del singular**, **ejemplo**: se definió, se hace, se realizó, entre otras, más NO se deben escribir frases como: yo hice, yo apliqué, en mi experiencia, etc.
- Tablas y Figuras (Deben incluir número de tabla o figura, título o descripción, fuente)
- La paginación se sitúa en la parte superior derecha de la hoja (no usar números romanos). La numeración inicia en la **portada**.
- Títulos y subtítulos: cada palabra deberá iniciar con letra mayúscula, con excepción de



los conectores. Para trabajos de grado generalmente se usan tres niveles:

Nivel 1: Centrado. Negrita. Cada palabra inicia con letra mayúscula, excepto conectores. El texto inicia en un nuevo párrafo.

Ejemplo:

1 El Problema

Nivel 2: Alineado a la izquierda. Negrita. Cada palabra inicia con letra mayúscula, excepto conectores. El texto inicia en un nuevo párrafo.

Ejemplo:

1.1 Título

1.2 Planteamiento del Problema

Nivel 3: Alineado a la izquierda. Negrita. Cursiva. Cada palabra inicia con letra Mayúscula, excepto conectores. El texto inicia en un nuevo párrafo.

Ejemplo:

1.4.1 Objetivo General

1.4.2 Objetivos Específicos

- Observe en el siguiente ejemplo cómo debe quedar la portada:



← 2.54 cm →

← 2.54 cm →



Título de la investigación

María Liliana Escobar Robles
Autor

Trabajo de Investigación presentado como requisito para optar al
título de Administrador de Empresas

Universidad de Pamplona
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Programa de Contaduría Pública
Laura Tuta Ramírez, Phd

Pamplona, Colombia
Diciembre 7 de 2026



2.54 cm

- Después de la portada, incluya la Tabla Contenido y posteriormente la introducción, estos títulos van en negrita, alineados a la izquierda y no llevan nomenclatura

Contenido (si el trabajo lleva ilustraciones o tablas, deben incluirse en la tabla de contenido)

Introducción (explicación simple y concisa del tema a tratar y su importancia)

- Observe cómo debe incluirse la **nomenclatura** para presentar el contenido del documento:



1 El Problema

(Este es un título de primer nivel, inicia en una nueva hoja)

1.1 Título

1.2 Planteamiento del Problema

1.3 Formulación de la Investigación

1.4 Objetivos de la Investigación

1.4.1 *Objetivo General* (1)

1.4.2 *Específicos* (alrededor de cuatro)

1.5 Justificación de la Investigación (Práctica, Metodológica, Teórica).

1.6 Delimitación y Alcances (hasta dónde se asume el compromiso con la investigación).

1.6.1 *Temática* (Temáticas que abarcarán.Cuál es el impacto principal de su trabajo.)

1.6.2 *Espacial* (Dónde se adelantará la investigación: lugar)

1.6.3 *Temporal* (En qué tiempo prevé terminar la investigación)

2 Marco de Referencia

(Este es un título de primer nivel, inicia en una nueva hoja)

2.1 Antecedentes (Ubicación de estudios anteriores directamente relacionados con el proyecto que se adelanta).

2.2 Marco Teórico

2.3 Marco Conceptual

2.4 Marco Legal

2.5 Operacionalización Variables



3 Diseño Metodológico

(Este es un título de primer nivel, inicia en una nueva hoja)

3.1 Tipo de Investigación

3.2 Diseño de la Investigación (diseño a seguir y método: Inductivo – deductivo– proyecto factible, etc.)

3.3 Población y Muestra

3.3.1 Población Universo

3.3.2 Muestra (requiere explicar el tipo de muestreo y con cuál fórmula se determina la muestra. Colocar datos numéricos, cantidades).

3.4 Técnicas e Instrumentos de Recolección (mencionar las fuentes que aportan la información y las técnicas que se utilizan para la obtención.

3.5 Análisis de la Información (especificar el procesamiento de la información del trabajo de campo).

4 Aspectos Administrativos

(Este es un título de primer nivel, inicia en una nueva hoja)

4.1 Recursos

4.1.1 Humanos

4.1.2 Materiales

4.1.3 Locativos

4.1.4 Instrumentales

4.1.5 Institucionales

4.1.6 Financieros

4.2 Cronograma de Actividades (las fases de la investigación y el tiempo estimado para cada una de ellas. Principalmente: a) Definición del tema, b) Planteamiento del problema, c) Elaboración del marco teórico, d) Elaboración de Instrumentos e) Recolección de información,



f) Procesamiento y análisis de la información, g) Presentación de avances, h) Redacción del informe final, i) Sustentación. Deberá presentarse en diagrama de Gantt.

4.3 Presupuesto (según el diseño- lo que cuesta hacer la investigación). Hace referencia al costo del *proyecto*. Incluye: Gastos de servicios personales por honorarios, investigadores, auxiliares de investigación, encuestadores, tabuladores, dibujantes, secretarias, mensajeros, etc. y Gastos Generales como transporte, papelería, impresión de formularios, procesamiento de *información*, etc. Conviene explicar las *fuentes financiamiento*).

5 Ejecución del Proyecto

(Este es un título de primer nivel, inicia en una nueva hoja, el número no lleva punto)

5.1 Objetivos del Proyecto

5.2 Fundamentación

5.3 Fases (títulos representativos de cada objetivo específico de la investigación y los subtítulos que se derivarán de ellos para explicar su ejecución)

Conclusiones

Recomendaciones

Bibliografía

Anexos