



Unidad Especial

Para el uso y apropiación de las TIC
en la educación



MANUAL DE MOODLE

Para Estudiantes

Unidad Especial para el Uso y Apropiación de las TIC en la Educación
www.unipamplona.edu.co/uetic



Esta obra está bajo una [licencia de Creative Commons Reconocimiento-NoComercial 4.0 Internacional](#).

Contenido

1.	INTRODUCCION.....	3
2.	COMO INGRESAR A MOODLE.....	4
3.	COMO SALIR DE MOODLE.....	5
4.	COMPOSICION DE LA PLATAFORMA.....	6
4.1	USUARIO Y MENÚ PRINCIPAL.....	6
4.2	CALENDARIO.....	7
4.3	ADMINISTRACIÓN.....	7
4.4	NAVEGACIÓN.....	8
4.5	PANEL CENTRAL.....	8
5.	NAVEGACIÓN EN EL SITIO Y CURSO	9
6.	PARTICIPACION EN EL CURSO	9
7.	ACTIVIDADES.....	10
7.1	Base de datos.....	11
7.2	CHAT.....	11
7.3	Como Entrar en una Sala de Chat.....	12
7.4	Cómo participar en un chat.....	12
7.5	CONSULTA.....	12
7.6	CUESTIONARIO.....	13
7.7	ENCUESTAS PREDEFINIDAS.....	14
7.8	FORO.....	14
7.9	Como Participar en un Foro.....	15
7.10	GLOSARIO.....	15
7.11	HERRAMIENTA EXTERNA.....	15
7.12	LECCION.....	16
7.13	TALLER.....	16
7.14	TAREA.....	17
7.15	WIKI.....	17
8.	CALIFICACIONES.....	18
9.	MÁS INFORMACIÓN	19

1. INTRODUCCION

La universidad de Pamplona aborda la planeación estratégica para la incorporación de TIC en procesos educativos colocando Moodle a disposición de sus alumnos.

Moodle (Module Object-Oriented Dynamic Learning Environment) es una plataforma Web que permite crear y gestionar cursos en entornos de aprendizaje virtual (EVA).

Este manual le indicara a los estudiantes las instrucciones básicas para el uso de las herramientas que le proporciona la plataforma Moodle.

Se puede utilizar desde cualquier navegador (Internet Explorer, Netscape Navigator, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, etc)

El objetivo de este documento es entregar al estudiante el conocimiento para el uso de las diferentes funcionalidades que posee el aplicativo, de tal forma que apoyados en este, se potencialicen los procesos académicos de las organizaciones involucradas.

A continuación se presentan aspectos generales de Entorno Moodle de este aplicativo conoceremos algunos aspectos interés. Luego se presenta un panorama sobre la interfaz, donde se describen las opciones a las que tiene acceso el usuario cuando interactúa en este entorno. Por último nos enfocamos en la forma de navegar y conoceremos los Bloques ofrecidos por este EVA, donde aprenderemos a utilizarlos.

2. COMO INGRESAR A MOODLE.

El acceso al aula Moodle se puede lograr a través de cualquiera de las siguientes opciones:

Acceso desde el Portal Unipamplona

Desde el portal www.unipamplona.edu.co en el botón “Aula Moodle” ubicado en la sección superior izquierda de la página:



Posteriormente deberá seleccionar la opción “Ingreso Moodle Asignaturas Virtuales”



Acceso desde el Campus TI (Vortal)

Una vez dentro del Campus TI de la Unipamplona encontrará un ícono “Aula Moodle”.



Acceso desde el portal de la UETIC

Desde el portal www.unipamplona.edu.co/uetic encontrará una pestaña “Aula Virtual”.



Usadas cualquiera de las tres opciones antes mencionadas se presentará una pantalla para ingresar los datos de acceso al aula virtual (nombre de usuario y contraseña):



5

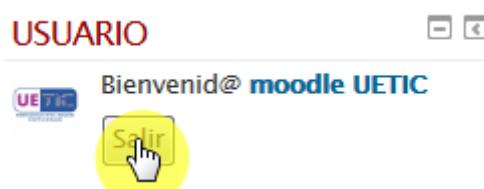
El nombre de usuario será el mismo con el cual accede al Campus TI de la Unipamplona. Para el primer ingreso la contraseña corresponde al número de documento (sin puntos u otros caracteres) del participante, en su primer ingreso deberá establecer una nueva contraseña que cumpla con los requerimientos de seguridad establecidos en la plataforma.

3. COMO SALIR DE MOODLE.

Para salir de la plataforma se debe seleccionar la opción (**Salir**) al lado superior derecho donde se encuentra identificado el usuario.



O el botón salir ubicado en la sección izquierda.



4. COMPOSICION DE LA PLATAFORMA.

Una vez se haya logueado encontrara el (los) curso(s) virtual(es) en que esté inscrito, mostrando la Interfaz donde el usuario le da una vista general del curso. Se da clic sobre el nombre del curso y así acceder a este.

1

2

3

4

5

6

4.1 USUARIO Y MENÚ PRINCIPAL.

USUARIO

Bienvenid@ ALBERTO MANUEL
GONZALEZ BASTIDA

Salir

MENÚ PRINCIPAL

Novedades del sitio

En esta sección encontrará los datos del usuario que se encuentra conectado (nombres y apellidos), junto con la opción para salir del aula virtual.

Seguidamente en la sección de menú principal encontrará un enlace denominado "Novedades del sitio" donde el administrador del aula virtual publica información importante sobre el funcionamiento del aula virtual.

4.2 CALENDARIO.

CALENDARIO						
febrero 2015						
DOM	LUN	MAR	MÉ	JUE	VIE	SÁB
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

El calendario del aula virtual es una herramienta que permite al estudiante realizar rápidamente un seguimiento a las actividades que se encuentran pendientes por realizar, con su fecha límite de realización.

4.3 ADMINISTRACIÓN.

ADMINISTRACIÓN	
▼ Ajustes de mi perfil	
► Editar perfil	
► Cambiar contraseña	
► Mensajería	
► Blogs	
► Insignias	

El estudiante cuenta con las siguientes opciones para administrar su información (perfil) en el aula virtual:

Editar Perfil. Donde podrá modificar sus datos personales y agregar/modificar su imagen de usuario.

Cambiar Contraseña. Establecer una nueva contraseña para el ingreso al aula Moodle.

Mensajería. Ajustar las opciones de mensajería interna del aula virtual.

Blogs. Regular el funcionamiento del blog interno del aula virtual, y agregar/eliminar entradas de blogs externos.

Insignias. Opciones de cómo ver las insignias, y personalizar la mochila de insignias.

4.4 NAVEGACIÓN.

The screenshot shows a navigation menu titled "NAVEGACIÓN". Below it, under "Página Principal", are four items: "Área personal" (with a small square icon), "Páginas del sitio" (with a right-pointing arrow icon), "Mi perfil" (with a right-pointing arrow icon), and "Mis cursos" (with a right-pointing arrow icon).

El bloque de navegación permite desplazarse rápidamente a algunas secciones del aula virtual:

8

Área Personal. Acceso a los cursos en que se encuentra matriculado, con los enlaces a las actividades por curso.

Páginas del Sitio. Permite acceder a los blogs, insignias, marcas (tags), calendario y novedades de sitio.

Mi Perfil. Permite ingresar a ver el perfil tal como lo ven los demás participantes de los cursos, realizar seguimiento a los mensajes en foros, ver y publicar entradas en blogs, acceder al sistema de mensajería interna, agregar y administrar archivos privados, ver las insignias que me han asignado, y ver las notas del sitio.

4.5 PANEL CENTRAL.

En el panel central se puede observar el contenido del curso, las actividades y recursos para el desarrollo de estos.

The screenshot shows a section titled "Mis cursos" with a single course listed: "Introducción al Ambiente Virtual de Aprendizaje - AVA Unipamplona". Below the course title, it lists several professors: JUAN JOSE ARIAS CHAMORRO, GABRIEL ANGEL BALLENA PATIÑO, PABLO JOSE BAUTISTA LATORRE, CIRO ALBERTO BAUTISTA SERRANO, JAVIER ALEXANDER BECERRA DELGADO, MARINA BLANCO PEREZ, LUCIO DANIEL CARDENAS YAÑEZ, BLANCA ZULAY CARVAJAL GELVEZ, ROSA AURA CELIS DUARTE, ANDRE RUNEE CONTRERAS ROA, and OSCAR FABIAN CRISTANCHO PUENTES. To the right, there is a brief description of the course: "Curso de introducción al uso y herramientas del Ambiente Virtual de Aprendizaje de la Universidad de Pamplona para estudiantes."

Les damos una calurosa bienvenida al curso Introducción al Ambiente Virtual de Aprendizaje - AVA - de la Universidad de Pamplona, para estudiantes. En este aprenderán a ingresar y usar los recursos básicos de Moodle para el desarrollo de las actividades académicas en la plataforma educativa de la Universidad de Pamplona. Los invitamos a recorrer este espacio, el cual constituye un ambiente especialmente diseñado para facilitarles el aprendizaje y la interacción con sus compañeros y con el equipo docente.

Unidad Especial para el Uso y Apropósito de las TIC en la Educación – UETIC
Vicerrectoría Académica

Información General

Módulo I – Ingreso y Herramientas del AVA

- Semana 1. Ingreso a la Plataforma y Primeros Pasos
- Semana 2. Comunicaciones (Chat y Mensajes) y Colaboración (Foro, Blog, Wiki)

Módulo II – Recursos del AVA

- Semana 3. Biblioteca Virtual y Sistema de Evaluación

Ver documento presentación y estructura curso.

Comunicaciones

Tablón de Anuncios

Dificultades, Inquietudes y sugerencias

9

5. NAVEGACIÓN EN EL SITIO Y CURSO

En la sección superior de cada curso encontrará dos opciones de navegación, la primera con enlaces en color azul claro permiten navegar rápidamente por el sitio, la segunda con forma de pestañas permite navegar dentro de los contenidos del curso estructurado en semanas.

Navegación del sitio y cursos.



6. PARTICIPACION EN EL CURSO.

Los contenidos semanales o bisemanales de los cursos se encuentran estructurados por secciones, que guían al estudiante durante el desarrollo de la temática:

Al finalizar este tema usted:

- Comprenderá qué es un Ambiente Virtual de Aprendizaje
- Ingresará correctamente al AVA - Unipamplona
- Establecerá comunicación con sus compañeros y tutor

Competencias a desarrollar con la temática

Guía de Aprendizaje

- Guía de aprendizaje ingreso a la plataforma

Guía con los pasos a seguir para desarrollar la temática

Material de Estudio

- Video-tutorial de ingreso a la plataforma
- Video presentación Ambientes Virtuales de Aprendizaje
- Guía para la participación en el foro

Recursos educativos del tema

Material Complementario

Ambientes virtuales de aprendizaje, una nueva experiencia. Patricia Ávila M. Martha Diana Bosco H.

Actividades de Aprendizaje

Participación en Foro

Participa en el foro de presentación que se encuentra seguido a esta actividad.

Foro de Presentación Participantes del Curso

Actividad de aprendizaje (actividad evaluativa) a desarrollar

Cada enlace presentará al estudiante en una nueva ventana el recurso de aprendizaje establecido por el docente (experto en contenido).

7. ACTIVIDADES.

Se refiere a cosas que debe realizar el participante de un curso. Son trabajos y actividades que el docente considera adecuados y convenientes para el aprendizaje del curso. Obviamente, no todas las asignaturas de Moodle contendrán todos los tipos de actividades posibles descritas en este manual. Eso depende mucho de la materia propia de la asignatura y de la organización del curso definida por el docente de la asignatura.

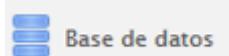
Las principales Actividades descritas en este tutorial son:

- Base de datos
- Chat
- Consulta
- Cuestionario
- Encuestas Predefinidas
- Foro
- Glosario
- Herramienta Externa
- Lección

- Paquete SCORM
- Taller
- Tarea
- Wiki

7.1 Base de datos.

Permite a los participantes crear, mantener y buscar información en un repositorio de registros. La estructura de las entradas la define el profesor según una lista de campos. Los tipos de campo incluyen casilla de verificación, botones de radio, menú desplegable, área de texto, URL, imagen y archivo cargado.



Base de datos

La presentación visual de la información al listar, ver o editar las entradas de la base de datos se controla mediante plantillas de base de datos. Las actividades de base de datos pueden ser compartidos entre los cursos como opción preestablecida de manera que un profesor también puede importar y exportar las entradas de base de datos

Las actividades de base de datos tienen muchos usos, como por ejemplo

- Una colección de enlaces de colaboración web, libros, reseñas de libros, referencias de revistas, etc.
- Para la visualización de fotos, carteles, sitios web o poemas de los estudiantes, ya así poder ser comentados por otros estudiantes.

7.2 CHAT.

Permite a los participantes tener una discusión en formato texto de manera sincrónica en tiempo real a través de internet.



Chats

El chat puede ser una actividad puntual o puede repetirse a la misma hora cada día o cada semana. Las sesiones se guardan y pueden hacerse públicas para que todos las vean o limitadas a los usuarios con permiso para ver los registros de sesiones del chat.

Los chats son especialmente útiles cuando un grupo no tiene posibilidad de reunirse físicamente para poder conversar cara-a-cara.

7.3 Como Entrar en una Sala de Chat.

Podemos acceder a la página de la sesión del Chat, al hacer clic en el enlace Entrar a la sala, la pantalla se divide en dos partes, a la izquierda con los mensajes que aparecen durante una sesión dada del Chat y a la derecha se listan los participantes actuales de la Sala de Chat. Por debajo encontrará un cuadro de texto, en el que podemos teclear el mensaje que deseamos enviar a la página de la sesión del Chat.

7.4 Cómo participar en un chat.

Pasos

- Como alumno, profesor o administrador, ir a la página principal del curso.
- Decidir en qué chat deseamos iniciar una conversación en tiempo real.
- Hacer clic sobre el nombre de la "Sala Chat" seleccionado.
- Se muestra el nombre del chat y su descripción. Hacer clic en enlace "Entrar en la sala".
- En la sala de chat vemos a la izquierda un listado con los mensajes anteriores. En la derecha una lista con los participantes actuales y debajo un cuadro de texto desde donde podemos añadir nuestro nuevo mensaje o contestación.
- Después de teclear nuestro mensaje, pulsar en la tecla Intro y aparecerá en la lista de mensajes. Después de unos instantes, será visible para los asistentes de la sala de chat.

7.5 CONSULTA

Permite realizar encuestas rápidas y simples entre los miembros (estudiantes y profesores) de un curso o asignatura.



El módulo Consulta permite al profesor hacer una pregunta especificando las posibles respuestas posibles.

Los resultados de la elección pueden ser publicados después que los estudiantes hayan respondido, después de cierta fecha, o no publicarse. Los resultados pueden ser publicados, con los nombres de los estudiantes o de forma anónima.

Una Consulta puede utilizarse:

- Para realizar una encuesta rápida que estimule a los alumnos a reflexionar sobre un tema.
- Para comprobar rápidamente que los estudiantes han entendido algo concreto.
- Para facilitar la toma de decisiones, por ejemplo permitiendo a los estudiantes votar algún aspecto relacionado con el curso.

7.6 CUESTIONARIO.

Permite al profesor diseñar y plantear cuestionarios con preguntas tipo opción múltiple, verdadero/falso, coincidencia y otras. Cada intento es registrado, y el profesor puede elegir si hacer comentarios de retroalimentación y/o mostrar las respuestas correctas.



El profesor puede permitir que el cuestionario se intente resolver varias veces, con las preguntas ordenadas o seleccionadas aleatoriamente del banco de preguntas. Se puede establecer un tiempo límite.

Cada intento se califica automáticamente, con la excepción de las preguntas de tipo "ensayo", y el resultado se guarda en el libro de calificaciones.

El profesor puede determinar si se muestran y cuándo se muestran al usuario los resultados, los comentarios de retroalimentación y las respuestas correctas.

Los cuestionarios pueden usarse para hacer

- Exámenes del curso
- Mini Test para tareas de lectura o al final de un tema
- Exámenes de práctica con preguntas de exámenes anteriores
- Para ofrecer información inmediata sobre el rendimiento
- Para auto-evaluación.

7.7 ENCUESTAS PREDEFINIDAS.

Proporciona una serie de instrumentos que se han mostrado útiles para evaluar y estimular el aprendizaje en entornos en línea. Un profesor puede usarlos para recopilar información entre sus alumnos que le ayude a conocer mejor su clase así como su propia forma de enseñar.



Tenga en cuenta que estas encuestas tienen ya las preguntas previamente predefinidas. Los profesores que deseen crear sus propias encuestas deben utilizar el módulo de actividad **Encuesta**

7.8 FORO.

Permite a los participantes establecer debates asíncronos que pueden tener lugar durante un período prolongado de tiempo.



Hay varios tipos de foro para elegir, como un foro estándar donde cualquier persona puede iniciar una nueva discusión en cualquier momento; un foro en el que cada alumno puede publicar una sola discusión; o un foro de preguntas y respuestas donde los estudiantes primero deben hacer una aportación antes de poder ver los mensajes de otros estudiantes. El profesor puede permitir que se adjunten archivos a los mensajes del foro. Las imágenes adjuntas se muestran en el mensaje del foro.

Los participantes pueden suscribirse a un foro para recibir notificaciones de nuevos mensajes en el foro. Un profesor puede establecer el modo de suscripción opcional, forzado o automático, o prohibir totalmente la suscripción. Si es necesario, los estudiantes pueden ser bloqueados a partir de un determinado número de aportaciones en un período de tiempo determinado, lo que puede impedir que determinadas personas dominen las discusiones.

7.9 Como Participar en un Foro.

Pasos

- Como alumno ir a la página principal del curso.
- Decidir en qué Foro deseamos iniciar una discusión.
- Hacer clic sobre el nombre del "Foro" seleccionado.
- Se muestra el nombre del Foro y su descripción. Hacer clic en enlace "Responder".
- Se abre una nueva ventana la cual tiene un asunto que por defecto es el nombre del foro, debajo encontramos mensaje es donde vamos a escribir nuestra participación y más abajo un recuadro que nos permite adjuntar archivo.
- Después de teclear nuestro mensaje, pulsar en la tecla "Enviar al foro" y aparecerá en la lista de mensajes. Después de unos instantes, será visible para los asistentes de la sala del Foro.
- Después de enviar el mensaje se dispone de 30 minutos para editarlo.

7.10 GLOSARIO.

Permite a los participantes crear y mantener una lista de definiciones, de forma similar a un diccionario, o para recoger y organizar recursos o información.



Se puede navegar en orden alfabético o por categoría, fecha o autor. Las entradas pueden aprobarse por defecto o requerir la aprobación de un profesor antes de que sean visibles para los demás alumnos.

Si se ha habilitado el filtro de vinculación automática del glosario, las entradas se enlazan automáticamente cuando las palabras o frases aparecen en el curso.

7.11 HERRAMIENTA EXTERNA.

Les permite a los estudiantes interactuar con recursos educativos y actividades alojadas en otros sitios de internet. Por ejemplo, una herramienta externa podría proporcionar acceso a un nuevo tipo de actividad o de materiales educativos de una editorial.



7.12 LECCION.

Permite presentar contenidos y/ o actividades prácticas de forma interesante y flexible. Se puede utilizar la lección para crear un conjunto lineal de páginas de contenido o actividades educativas que ofrezcan al alumno varios itinerarios u opciones. En cualquier caso, los alumnos pueden incrementar la participación y asegurar la comprensión mediante la inclusión de diferentes tipos de pregunta, tales como la elección múltiple, respuesta corta y correspondencia. Dependiendo de la respuesta elegida por el estudiante y de cómo el profesor desarrolla la lección, los estudiantes pueden pasar a la página siguiente, volver a una página anterior o dirigirse a un itinerario totalmente diferente.



Una lección puede ser calificada y la calificación registrada en el libro de calificaciones.

7.13 TALLER.

Permite la recopilación, revisión y evaluación por pares del trabajo de los estudiantes.



El Taller es una actividad apropiada para el trabajo en grupo, los estudiantes pueden enviar cualquier contenido digital (archivos), tales como documentos de procesador de texto o de hojas de cálculo y también pueden escribir el texto directamente en un campo empleando un editor de texto (dentro de Moodle).

Los envíos son evaluados empleando un formato de evaluación de criterios múltiples definido por el profesor. El proceso de revisión por pares y el formato para comprender cómo funciona la evaluación se pueden practicar por anticipado con envíos de ejemplo proporcionados por el profesor, junto con una evaluación de referencia. A los estudiantes se les dará la oportunidad de evaluar uno o más de los envíos de sus pares estudiantes. Los que envían y los que evalúan pueden permanecer anónimos si se requiere así.

Los estudiantes tendrán dos calificaciones para la actividad de taller: una calificación por enviarlo y otra por la evaluación de sus pares.

7.14 TAREA.

Permite evaluar el aprendizaje de los alumnos mediante la creación de una tarea a realizar que luego revisará, valorará y calificará.



Los alumnos pueden presentar un archivo en formato digital como documentos de texto, hojas de cálculo, imágenes, audio y videos entre otros. Alternativamente, o como complemento, la tarea puede requerir que los estudiantes escriban texto directamente en un campo utilizando el editor de texto. Una tarea también puede ser utilizada para recordar a los estudiantes tareas del "mundo real" que necesitan realizar y que no requieren la entrega de ningún tipo de contenido digital.

17

Las tareas pueden ser clasificadas según una escala numérica o según una escala personalizada, o bien, mediante un método de calificación avanzada, como una rúbrica. Las calificaciones finales se registran en el libro de calificaciones.

7.15 WIKI.

El término Wiki proviene de la palabra de origen hawaiano wiki wiki que significa rápido, permite crear contenidos de manera comunitaria. Un Wiki es un entorno de hipertexto cooperativo que pone un especial énfasis en la facilidad de acceso y modificación de la información. Resulta especialmente útil para el trabajo en textos y documentos colectivos en red. Una wiki puede ser colaborativo, donde todos pueden editarla, o puede ser individual, donde cada persona tiene su propio wiki que solamente ella podrá editar.



Se conserva un histórico de las versiones previas de cada página del wiki, permitiendo consultar los cambios hechos por cada participante.

Los wikis tienen muchos usos, como por ejemplo:

- Para generar unos apuntes de clase colaborativamente entre todos
- Para los profesores de una escuela que planean una estrategia o reunión de trabajo en equipo

- Para estudiantes que trabajarán en equipo en un libro en línea, creando contenidos de un tema elegido por sus tutores
- Para la narración colaborativa o creación de poesía grupal, donde cada participante escribe una línea o un verso
- Como un diario personal para apuntes para examen o resúmenes (wiki personal).

8. CALIFICACIONES.

18

Estando en la página principal del curso, al pulsar sobre el enlace "Calificaciones" del bloque de Ajuste, Moodle abre el libro de calificaciones en el que se recogen las notas obtenidas por todos los estudiantes en cada una de las actividades propuestas en el curso.

La primera vez que visita el libro de calificaciones lo hará en modo normal o simple. Verá a todas las actividades, sus calificaciones en cada uno de los ítems, y la nota total de cada curso tomado.

Cada vez que se agrega una actividad calificable en un curso, el libro de calificaciones creará automáticamente un espacio para las calificaciones que genere, el profesor o el sistema, y añadirá las calificaciones cuando se vayan produciendo.

Las calificaciones mostradas son las puntuaciones absolutas de las evaluaciones, de este modo dependerá de cómo se definan.

Grupos separados Todos los participantes ▾				
Seleccionar todos o un usuario GUSTAVO ADOLFO ACUÑA MARTINEZ ▾				
Ítem de calificación	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación
153002 – Cátedra Farfa				
 Línea de tiempo Historia de la Universidad y su Fundador	100,00	0-100	100,00 %	<p>Saludos</p> <p>Presentas una excelente actividad, logras mencionar cada uno de los aspectos y personajes importantes dentro del marco de la fundación de la Universidad, la historia de Pamplona y la fundación de la Universidad. Sin embargo, veo que no haces una línea de tiempo, sino que tomas por tema y lees, no hay una extracción real de la información para la construcción de la misma; es importante que tengas claros los objetivos de cada una de ellas, esta vez, dada la excelencia de la misma, lo pasare por alto, pero este es un aspecto que debes tener en cuenta.</p> <p>Recuerda que tienes a tu entera disposición, diferentes canales de comunicación virtual y horarios de asesoría presencial.</p> <p>Feliz semana</p>
 Conociendo mi Reglamento	-	0-100	-	
 Total del curso	100,00	0-100	100,00 %	

9. MÁS INFORMACIÓN

Podrá encontrar más información sobre el uso de la plataforma Moodle en:

- Sección de videotutoriales del portal
www.unipamplona.edu.co/uetic ([ir al sitio](#))
- Tutorial para el estudiante de Moodle Docs ([ir al sitio](#))